

## **Структура и оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Согласно ст. 2 п.9 ФЗ -273 «Об образовании»

9) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

(п. 9 в ред. Федерального [закона](#) от 31.07.2020 N 304-ФЗ)

### **Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержания, планируемые результаты»**

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цели и задачи программы
- 1.3\* Содержание программы:
  - 1.3.1. Учебный план
  - 1.3.2. Содержание учебного плана
- 1.4. Планируемые результаты

### **Раздел № 2. «Комплекс организационно - педагогических условий».**

- 2.1. Календарный учебный график
- 2.2. Условия реализации программы:
  - 2.2.1. Материально-техническое обеспечение,
  - 2.2.2. Информационное обеспечение
  - 2.2.3. Кадровое обеспечение.
- 2.3. Формы аттестации и оценочные материалы.
- 2.4. Методические материалы.
- 2.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программы.
- 2.6. Список литературы

**Универсальная таблица для проектирования дополнительной общеразвивающей программы**

<b>Дополнительная общеразвивающая программа</b>		
<b>Раздел программы</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>комментарий</b>
<p><b>Титульный лист программы</b></p> <p><b>Приложение 1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Орган управления образованием.</li> <li>- Наименование образовательной организации.</li> <li>- Гриф утверждения программы.</li>   <li>- Вид программы.</li> <li>- Название.</li> <li>- Направленность.</li> <li>- Уровень.</li>   <li>- Возраст обучающихся.</li>   <li>- Срок реализации программы ФИО, должность автора(ов) программы.</li>   <li>- Место (город) и год ее разработки.</li> </ul>	<p>Управление образования администрации г. Минусинска; полное наименование образовательной организации.</p> <p>Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа (<i>указывается номер и дата протокола совета</i>);</p> <p><b>Вид программы:</b> Дополнительная общеобразовательная программа; <i>* дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;</i> <i>* дополнительная предпрофессиональная программа.</i> <i>* дополнительная образовательная программа спортивной подготовки</i></p> <p><b>Уровень программы:</b> - стартовый, - базовый, - продвинутый.</p> <p><b>Направленность программы:</b> техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.</p>
<b>Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержания, планируемые результаты»</b>		
<p><b>Пояснительная записка.</b> Рекомендуется начинать с описания <b>нормативно-правовой базы</b>, на которую опирался автор или составитель программы. Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Направленность программы</b></li>   <li>- <b>Новизна и актуальность</b></li> </ul>	<p>Направленность программы должна соответствовать ее названию и содержанию.</p> <p><b>Важно понимать</b>, что направленность программы определяется <b>не направлением деятельности, а ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции целями, задачами программы</b> (например, программа клуба фехтования может быть не физкультурно-спортивной, а соц-гуманитарной, т.к. педагог делает <b>акцент</b>, прежде всего на</p>

<p><b>!!!!!!!</b>          Указывать нужно актуальные документы у многих были документы, утратившие силу          На сегодня актуальные:  <b>- Приказ</b>          Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,  <b>- Приказ</b>          Минпросвещения России от 03.09.2019 N 467 (ред. от 21.04.2023) «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2019 N 56722),  <b>- Распоряжение</b>          Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года»  <b>- Постановление</b>          Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления</p>	<p><b>- Отличительные особенности программы</b></p> <p><b>- Адресат программы</b></p>	<p><b>воспитание качеств личности, необходимых для успешной интеграции ребенка в современное общество</b> (лидерских качеств, воли, умение не пасовать перед трудностями).</p> <p>- Новизна, актуальность: краткое описание своевременности, современности и необходимости программы.          (В чем значимость программы для ребенка, социума, региона, страны, системы образования и т.д.?). Новизна может быть <u>объективной</u> (действительно новшество), <u>корпоративной</u> (новшество для данной конкретной организации), <u>субъективной</u> (новшество только для педагога).</p> <p>- основные идеи, отличающие программу от существующих, характеризующие ее <u>уникальность</u> (особенность идеи, технологии, методы и средства обучения);          - основные характеристики <u>видовых особенностей программы</u> (является ли программа модульной, сетевой, разноуровневой, интегрированной, имеет возможность обучения детей с ОВЗ и т. д..? Почему?).</p> <p>- краткие сведения об обучающихся по программе, возраст, условия приема, половозрастные и индивидуально-психологические особенностей детей; состав группы.</p>
	<p><b>!!!!</b> Программы с большим возрастным диапазоном 6-18 лет вызывают вопрос на сколько реальна эта программа! Если она, конечно, не рассчитана на 10 лет, а только на 1-2 года и в программе отсутствуют разновозрастные учебные планы.</p>	
	<p><b>- Объем и срок освоения программы, режим занятий.</b></p>	<p>- Общее количество учебных часов, запланированных <u>на весь период</u> обучения и необходимых для освоения программы, количество <u>учебных часов в год</u>, продолжительность и количество занятий в неделю, и их продолжительность.  <i>Пример,</i>          - <i>Срок реализации программы: 2 года,</i>          - <i>общий объем программы: 360 часов.</i>  <u>1 год обучения:</u>          - <i>количество часов: 144 часа,</i>          - <i>периодичность занятий: 2 раза в</i></p>

детей и молодежи»»	<p><b>- Формы обучения по программе.</b></p>	<p>неделю,  - продолжительность одного занятия 2 академических часа (по 45 минут каждый с перерывом 10 минут).;  <u>2 год обучения:</u>  - количество часов: 216 часов,  - периодичность занятий: 3 раза в неделю,  - продолжительность одного занятия 2 академических часа (по 45 минут каждый с перерывом 10 минут).;  - очная, очно-заочная или заочная форма. (ФЗ - № 273, гл. 2, ст.17, п.2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (ФЗ - № 273, гл. 2, ст.17, п.4).</p>
	<p><b>Особое внимание!</b>  - Количество обучающихся в группе, продолжительность и режим учебных занятий <u>определяется нормативным локальным актом образовательной организации.</u>  - В программе указываются <u>объем учебных часов из расчета на одну группу.</u> Все остальное решается за счет учебной нагрузки педагога и в программе этого не указывается.</p>	
Цели и задачи программы	<p><b>- Цели программы.</b></p> <p><b>- Задачи программы</b></p>	<p>— это предполагаемый результат реализации программы, к которому надо стремиться.</p> <p>- «пути» достижения цели, шаги к ее достижению: показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.  Задачи равны результатам (то, что определено как задача, должно быть достигнуто в результате).</p>
	<p><b>Особое внимание!</b>  - При формулировании цели следует избегать пафосных, «глобальных», абстрактных формулировок (например, гармоничное развитие личности и т.п.). Цель должна быть одна; она связана с названием программы, отражает направленность и планируемый результат.  - Задач не должно быть слишком много, они должны быть понятными для всех, конкретными, проверяемыми и достижимыми. Делить задачи на группы нет необходимости, так как, в соответствии с ФЗ № 273, «образование - единый целенаправленный процесс <b>воспитания и обучения...</b>» <b>Но, с другой стороны, если вы прописываете себе результаты в залоге знания; комплексом: личностные, метапредметные, предметные, то и задачи лучше формулировать в этом подходе - вам будет самим понятно насколько ваши результаты соответствуют поставленным задачам. И проще увидеть согласованность цели, задач и результатов.</b>  <b>Если вы пишете в цели что намерены формировать какую-то компетентность, например, художественно-эстетическую, то было</b></p>	

	<p>бы очень хорошо, если бы педагог для себя определил, что та компетентность в себя будет включать, какой это набор умений, действий...это и будет у вас лежать в основе задач и станет результатом освоения программы.</p>	
<p><b>Содержание программы</b></p> <p><b>Приложение 2</b></p>	<p><b>- Учебный план.</b></p>	<p>- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и форм аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22),</p>
	<p><b>- Содержание учебного плана.</b></p>	<p>- реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание <u>теоретических, практических частей и форм контроля</u>, соответствующих каждой теме.</p>
<p><b>Особое внимание!</b></p> <p>- <b>Учебный план</b> оформляется в табличной форме, количество учебных часов (теория и практика) по каждой теме, а также – формы контроля/аттестации.</p> <p>- <b>Содержание программы</b> должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения программы, учитывать особенности учащихся, доступность предлагаемого им материала.</p> <p><u>Содержание составляется согласно Учебного плана:</u> формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП.</p> <p>Обращаю ваше внимание на то, что в ДО практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией в примерном соотношении 70% на 30%.</p> <p>!!!! Встречались такие моменты, когда формы контроля в УП не соответствуют формам контроля, указанным в Содержании УП или в Содержании УП отсутствует как таковая форма контроля есть только <u>теоретическая и практическая части</u>.</p> <p><u>Теоретическую и практическую части</u> расписываем кратко в обобщенном виде: на что направлена теоретическая: что узнают, что освоят; что научатся делать в практической части).</p> <p>У некоторых учебный план не соответствует предъявляемой форме; у некоторых содержание учебного плана не соответствует УП – это какой-то отдельный раздел, не отвечающий требованиям к этому разделу.</p>		
<p><b>Планируемые результаты</b></p>	<p><b>- Требования к знаниям и умениям</b>, который должен приобрести обучающийся в процессе освоения программы (т.е. что он должен знать и уметь).</p>	<p>- Планируемые результаты равны целевым ориентирам программы и отражают совокупность индивидуальных, общественных и государственных потребностей. Результаты должны быть измеряемыми.</p>
	<p><b>Особое внимание!</b></p>	

	<p>Разработчику рекомендуется определить модель, в рамках которой он будет разрабатывать программу, определять цели, задачи, результаты, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниевая модель (знания - умения - навыки);</li> <li>- компетентностная модель (ключевые компетенции, навыки и компетенции XXI века, др);</li> <li>- комплексная модель (личностные, метапредметные и предметные результаты).</li> </ul> <p>!!!! Задачи сформированы в знаниевой модели, а результаты в комплексной модели. Отсюда вопрос педагог сам смог разобраться в своих задачах и результатах. Другой момент: в задачах одно заложено, а в результате они не отражены.</p> <p>Результат сформулирован не как результат. Результат должен звучать как свершившийся факт: сформирован навык..., сформировано представление осознанного отношения к., сформированы вокальные или актерские навыки.</p> <p>Встречались такие формулировки: развить основные и специальные физические качества.. Будет проведена работа....- это не звучит как результат.</p>
--	--

**Раздел № 2. «Комплекс организационно - педагогических условий».**

<p><b>Календарный учебный график.</b></p> <p><b>Приложение 2</b></p>	<p><b>Календарный учебный график</b> содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество учебных недель,</li> <li>- количество учебных дней,</li> <li>- экскурсионные и выездные занятия/сессии,</li> <li>- продолжительность каникул,</li> <li>- даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов/этапов, модулей.</li> </ul>	<p>— это обязательная составная часть образовательной программы (№ 273-ФЗ, ст. 2, п. 9).</p> <p>Организация ДО имеет право выбора оформления календарно-учебного графика, закрепив его форму через локальный акт образовательной организации. Оформляется в виде таблицы.</p>
<p><b>Особое внимание! Приложение</b></p> <p>КУГ составляется на 1 год и для каждой группы. Нет необходимости в КУГ вставлять разделы с расписанными в них учебными темами и часами это у вас все есть в учебном плане. КУГ можно оформить как приложение к образовательной программе.</p>		
<p><b>Условия реализации программы</b></p>	<p><b>- материально-техническое обеспечение,</b></p>	<p>Условия реализации программы — это существующая и доступная совокупность необходимых для реализации программы условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для занятий по программе;</li> <li>перечень оборудования, площадок, инструментов, оргтехники, мебели, раздаточных материалов и др.;</li> </ul>

	<p><b>- Информационное обеспечение</b></p> <p><b>- Кадровое обеспечение.</b></p>	<p>- аудио-, видео-, фото-, интернет-источники, электронные образовательные и сетевые ресурсы, др.</p> <p>- представлены и охарактеризованы педагогические работники и иные специалисты занятые в реализации программы;</p>
<b>Формы аттестации</b>	<p><b>- Формы отслеживания и фиксации;</b></p> <p><b>- Формы предъявления и демонстрации результатов.</b></p>	<p><b>Разрабатываются</b> и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются <u>согласно учебному плану</u> (зачет, творческая работа, выставка, соревнования, конкурс, фестиваль и т.д.)</p> <p>- Аналитическая справка, аудио, видеозапись, грамота(диплом), дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, протокол соревнований, свидетельство (сертификат).</p> <p>- Аналитический материал (справка) по итогам проведения диагностики, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, соревнования.</p>
	<p><b>Особое внимание!</b> Заполняем этот раздел Согласно Учебному плану - не нужно перегружать этот раздел. Иначе возникает вопрос: а действительно ли педагог делает это? Проверьте, так ли вы понимаете понятия: текущий контроль, промежуточный и итоговый.</p>	
	<p><b>Оценочные материалы</b></p>	<p>- В данном разделе отражается перечень (пакет) <b>диагностических материалов (методик)</b> позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.</p>
	<p>- Здесь должна быть видна система оценки для входного, текущего, промежуточного и, если предусмотрено программой, итогового контроля.</p>	

	<p><b>!!!!</b> Если в тексте говорится о формах (бланк), то было бы хорошо, чтобы педагог в скобках указывал в каком приложении можно ознакомиться с этой формой. Это облегчит понимание вашей программы не только эксперта, но любого человека, читающего ее.</p> <p>Наблюдаются разногласия в учебном плане в графе «форма аттестации/контроль» указываются одни формы в разделе «Формы аттестации» другие. Название темы занятия, и форма аттестации звучат одинаково.</p> <p>Если программа многолетняя, то хотелось бы увидеть пояснение каким образом ведется контроль каждого года обучения, ведь нормативы не могут быть у всех годов обучения одинаковыми. Если педагог что-то проверяет, то должна быть карта наблюдения с теми показателями которые он наблюдает.</p> <p>Если говорится о тестовом материале, то нужно его приложить в приложение программы и по тексту обозначить № приложения.</p> <p>Если в программе говорится о развитии личностных качеств, то должны быть оценочные материалы, указывающие на то, как вы это отслеживаете.</p> <p>- Должны быть указаны <b>показатели и критерии оценки уровня для каждого типа образовательных результатов</b> (личностные, предметный, метапредметные)</p>	
<p><b>Методические материалы.</b></p>	<p><b>- Перечень методических и дидактических материалов</b> (для работы на занятиях и для самостоятельной работы), <b>необходимых для достижения целей программы</b> (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, и т. п.).</p>	<p><b>Методические материалы</b> – это методические <i>виды продукции, обеспечивающие реализацию программы.</i> <b>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по</b> программе включая в себя:</p> <p>- <b>особенности организации образовательного процесса:</b> очно, заочно, в условиях сетевого взаимодействия.</p> <p>- <b>методы обучения:</b> словесный, частично-поисковый, игровой, исследовательский, проблемный и т.д.</p> <p>- <b>формы организации образовательного процесса:</b> групповая, индивидуальная, индивидуально- групповая. Обоснование выбора той или иной формы с позиции профиля деятельности (<i>музыкального, спортивного, художественного и др.</i>), <i>категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ)</i></p> <p>- <b>формы организации учебного занятия:</b> акция, игра, «мозговой штурм», турнир и т.д.</p> <p>- <b>педагогические технологии:</b> коллективной творческой деятельности, проблемного обучения, игрового обучения, сотрудничества.</p> <p>- <b>алгоритм занятия:</b> краткое описание структуры занятия и его этапов.</p> <p>- <b>дидактические материалы:</b></p>

		<p>раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения. <u>Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебным планом</u> (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.</p> <p><b>- индивидуальный учебный план</b>, если это предусмотрено локальными документами организации (п. 9 ст.2 ФЗ № 273).</p>
<p><b>Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</b></p>	<p><b>- Программа учебного предмета.</b></p> <p><b>- Программа учебного курса.</b></p> <p><b>- Программа дисциплины.</b></p> <p><b>- Программа модуля.</b></p>	<p>В этом разделе представлены по усмотрению разработчика программы модулей, курсов, дисциплин, предметов, которые входят в состав дополнительной общеобразовательной программы (п. 9 ст. 2, ФЗ № 273).</p> <p><b>Рабочая программа может содержать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист</li> <li>2. Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения.</li> <li>3. Задачи конкретного года обучения.</li> <li>4. Содержание (учебный план).</li> <li>5. Планируемые результаты</li> <li>6. Календарный учебный график</li> </ol>
	<p><b>Особое внимание!</b></p> <p>Рабочая программа разрабатывается на учебный год под конкретную учебную группу, учитывает особенности и возможности учащихся, а также условия реализации. <u>Структура рабочей программы</u> в составе дополнительной общеобразовательной <u>определяется нормативным локальным актом образовательной организации.</u></p>	
<p><b>Список литературы</b></p>	<p><b>- Список литературы, рекомендуемый педагогам.</b></p> <p><b>- Список литературы, рекомендуемой обучающимся.</b></p> <p><b>- Список литературы, рекомендуемой родителям.</b></p>	<p>Представлен структурированный список литературы в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно- правовые документы, методические пособия и разработки, которыми педагог пользовался при разработке программы;</li> <li>- основная и дополнительная учебная литература для родителей, обучающихся: учебные пособия, сборники упражнений, заданий, тестов, практических работ; в том числе интернет-источники.</li> </ul> <p>Список оформляется по (ГОСТ Р 7.0.11-2011)</p>

Управление образования администрации г. Минусинска  
Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования  
дом детского творчества

РАССМОТРЕНО  
Методическим советом  
Протокол «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУДОДТ  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Название программы»  
направленность программы  
уровень программы  
возраст обучающихся  
срок реализации

Автор или составитель:  
педагог дополнительного образования  
ФИО

Название населенного пункта, в котором реализуется программа,  
год разработки

**Учебный план**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>Итого часов</b>					

**Оформление содержания учебного плана (пример)**

**Раздел 5. «\_\_\_\_\_»**

**Тема 5.1. Холодный батик (10 часов)**

Теория: Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовой решение орнамента. Ахроматические и хроматические цвета. Знакомство с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками.

Практика: Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветowych участков.

Форма контроля: мини выставка, тестирование теоретического материала.

**Календарный учебный график**

Год обучения	Дата начала занятий по программе	Дата окончания занятий по программе	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Экскурсионные и выездные занятия/сессии	Сроки проведения промежуточной, итоговой аттестации