





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОПОРНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА МИНУСИНСКА

г. Минусинск, ул. Делегатская, 20

8(39132) 4-03-41

Переход на новый финансовый год (Пролонгация договоров)

Подача заявления на включение в реестр исполнителей по СЗ

ПРОФИЛЬ → Соц. заказ → подать заявление в реестр исполнителей Выставить муниципалитет (ГО Минусинск) → нажать «создать» В левом верхнем углу «добавить» → выбираете направленность →

В левом верхнем углу «добавить» → выбираете направленность → пишите количество человеко-часов → сохранить

На каждую направленность отдельно!

Когда все данные заполнены в правом нижнем углу нажмите «заявление» ⇒ «подать»

Статус «новое»

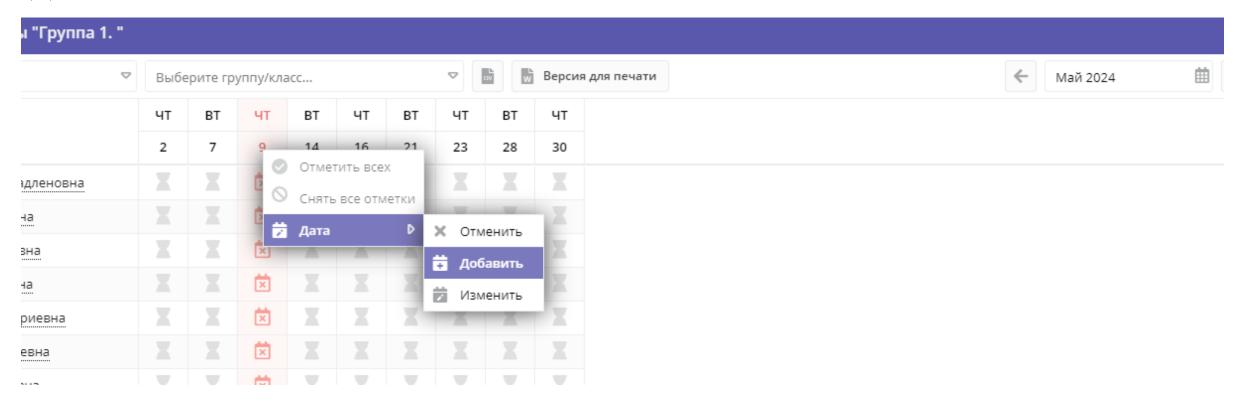
Откорректировать расписание (если есть изменения!) ТОЛЬКО ДЕНЬ НЕДЕЛИ И ВРЕМЯ ПЕРИОД НЕ ИЗМЕНЯМ!!!

09.09.2024-31.05.2025

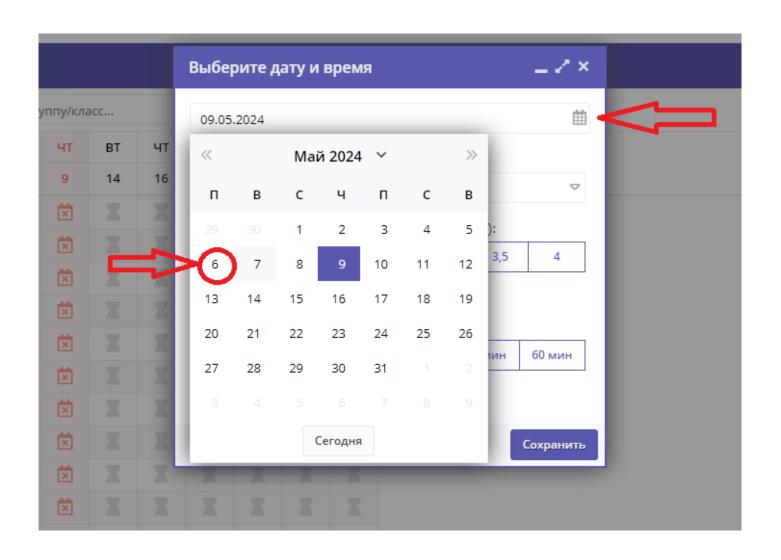
Выставить праздники в модуле «Каникулы/праздники» - 1,2 и 8,9 мая

Перед пролонгацией договоров необходимо добавить часы за выходные дни во втором полугодии. (ЧТОБЫ ЭТИ ЧАСЫ ВОШЛИ В ДОГОВОР!)

- В модуле «Журнал посещаемости»
- открываем программу, затем по очереди открываем каждую группу стрелочкой влево листаем месяцы
- если по расписанию занятие выпадает на праздничный день, он будет выделен красным цветом
- нажимаем на красный день, затем курсором наводим на дату, затем нажимаем Добавить

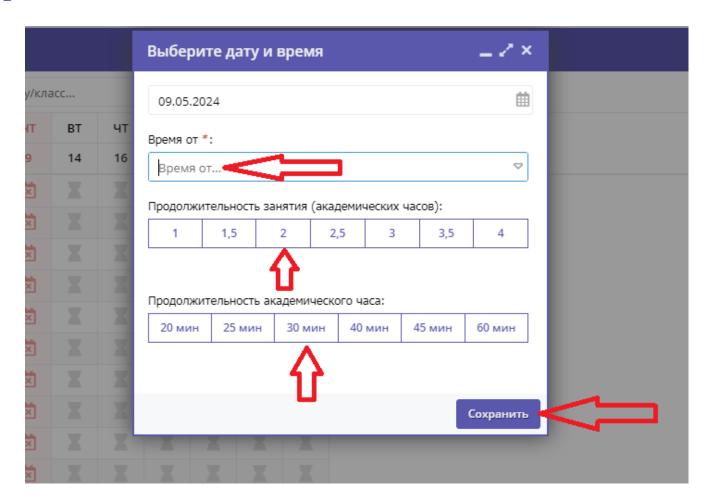


Через календарь выбираем дату на той же неделе что и праздничный день



Выставляем:

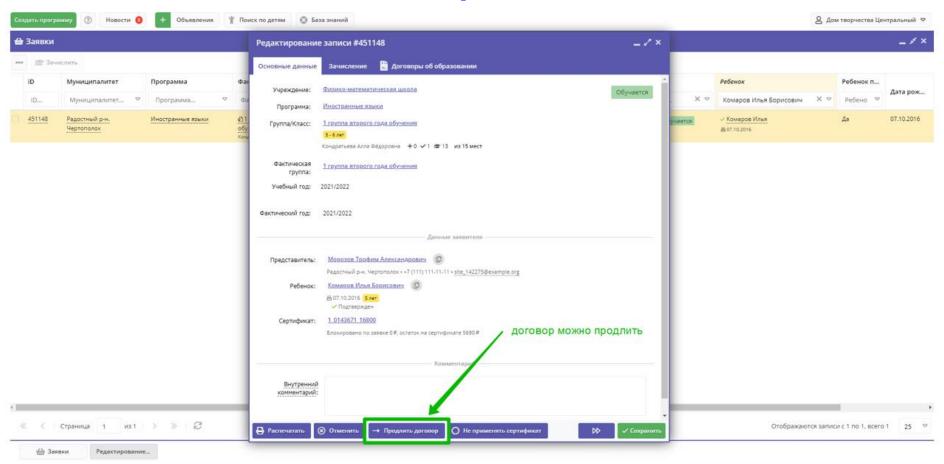
- время начала занятий;
- продолжительность занятия (если занятие 1 раз в неделю 2 часа, если 2 раза 1 час);
- продолжительность академического часа Нажимаем «Сохранить»



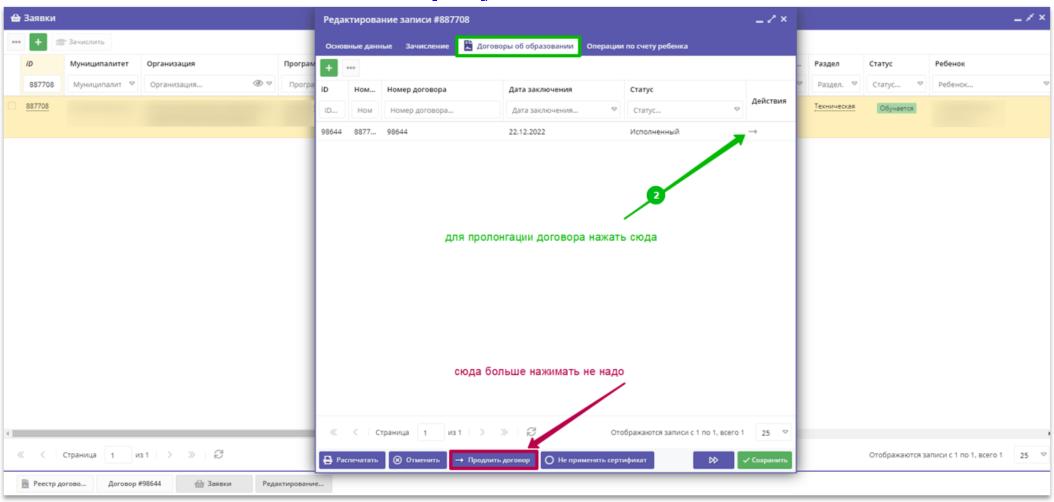
Договор, исполненный в ушедшем календарном году (статус Исполненный), можно пролонгировать на текущее полугодие, иными словами продлить срок действия договора, если обучение по программе актуально.

Продлить договоры можно 2 способами:

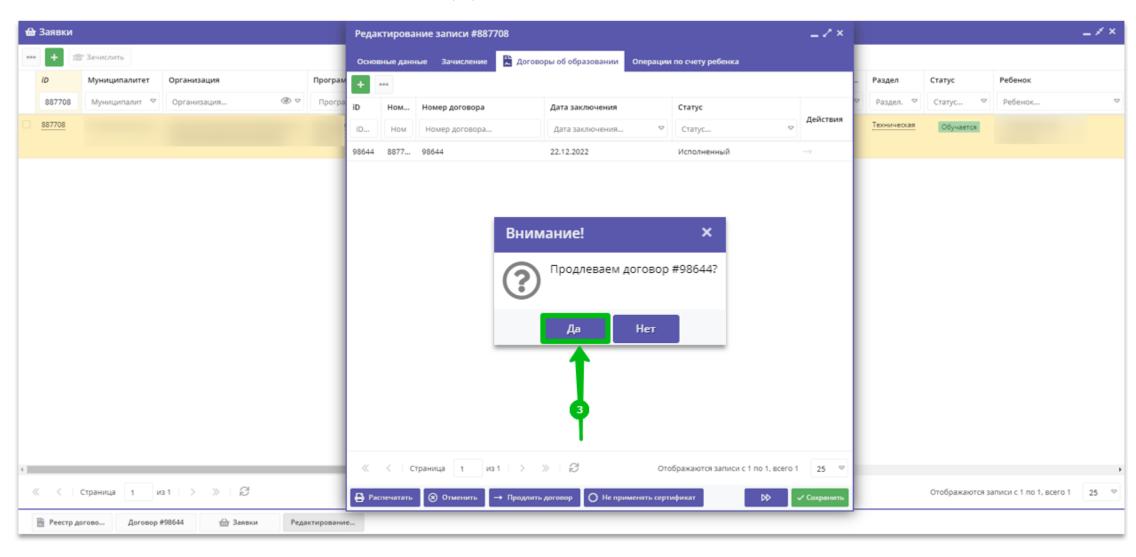
- Способ 1. В модуле «Заявки»
- Выбрать статус «Обучается»
- открыть заявку и проверить наличие возможности продления договора об этом свидетельствует наличие клавиши Продлить договор во вкладке Основные данные в карточке заявки:



Если пролонгация возможна, то при нажатии на кнопку Продлить договор система откроет вкладку Договоры об образовании. Во вкладке Договоры об образовании следует выбрать требуемый договор (на рисунке ниже договор один, но их может быть несколько!) и нажать на символ в виде стрелки серого цвета направленной вправо в столбце Действие (2) как на рисунке ниже:

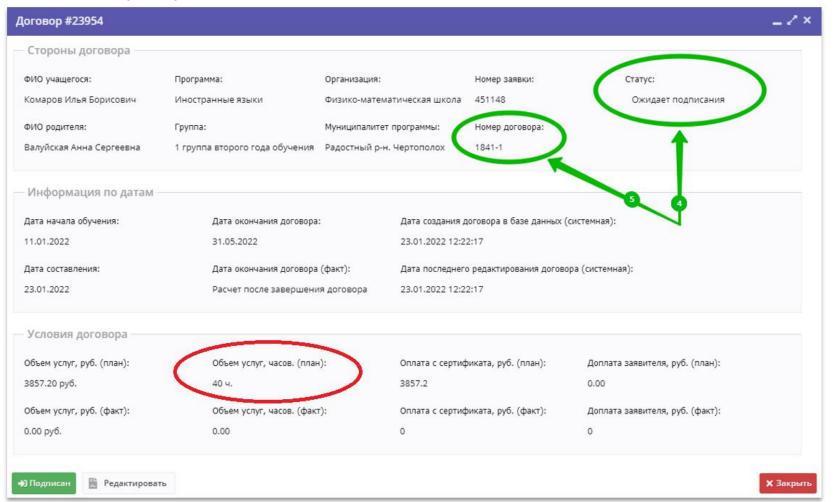


Нажать Да в открывшемся окне для подтверждения действия.

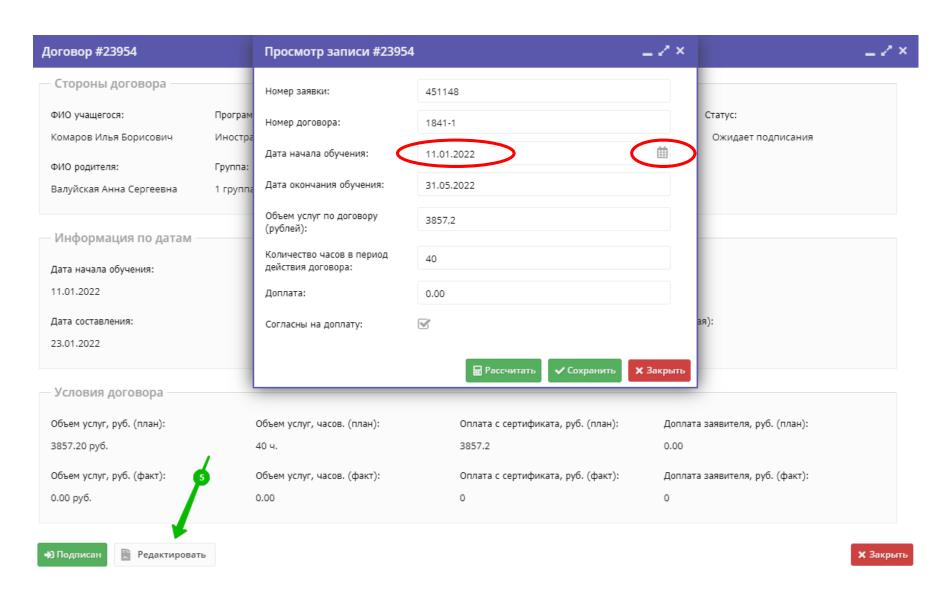


После нажатия Да автоматически будет сформирован договор: статус договора будет Ожидает подписания (4), к номеру договора будет прибавлены дефис и цифра 1 - таким образом будет понятно, что это продленный договор (5), а в нижней части карточки договора слева станут активными клавиши Подписан и Редактировать

Проверьте объем услуг, часов (план) – должно быть 40 ч. !

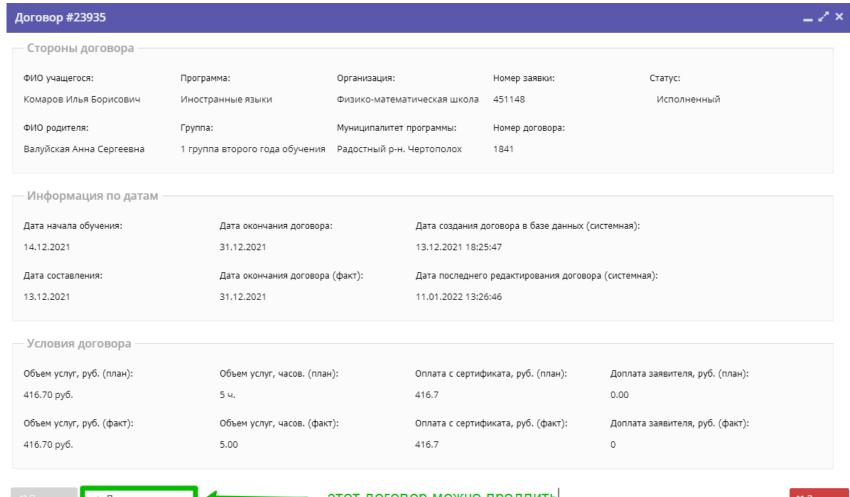


Нажмите Редактировать (5) если требуется скорректировать дату начала обучения — 13.01.



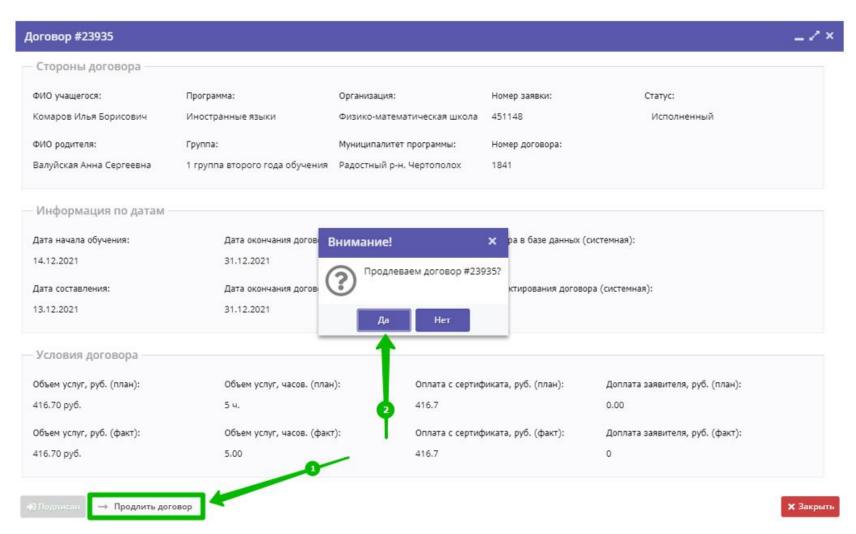
Способ 2. В модуле «Реестр договоров»

- выбираете статус «Исполненный»
- дату окончания период с 1 по 31 декабря,
- открываете договор –кнопка «Продлить договор»



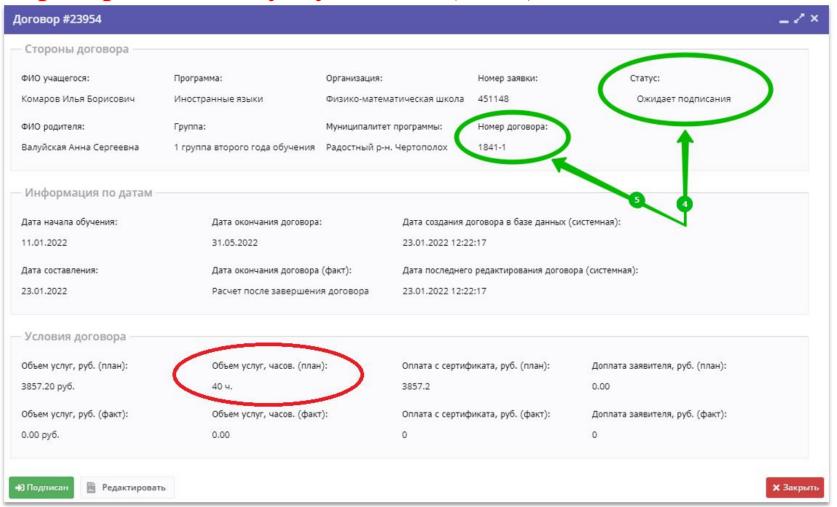


Далее порядок действий следующий: нажать на Продлить договор в карточке договора (1), затем нажать Да, в открывшемся окне для подтверждения действия (2):

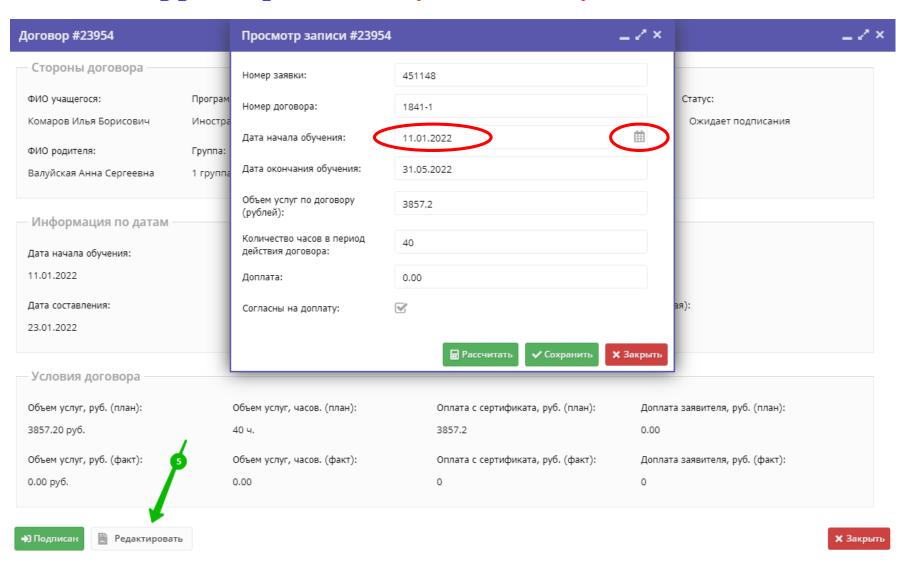


После нажатия Да автоматически будет сформирован договор: статус договора будет Ожидает подписания (3), к номеру договора будет прибавлены дефис и цифра 1 - таким образом будет понятно, что это продленный договор (4), а в нижней части карточки договора слева станут активными клавиши Подписан и Редактировать.

Проверьте объем услуг, часов (план) – должно быть 40 ч.

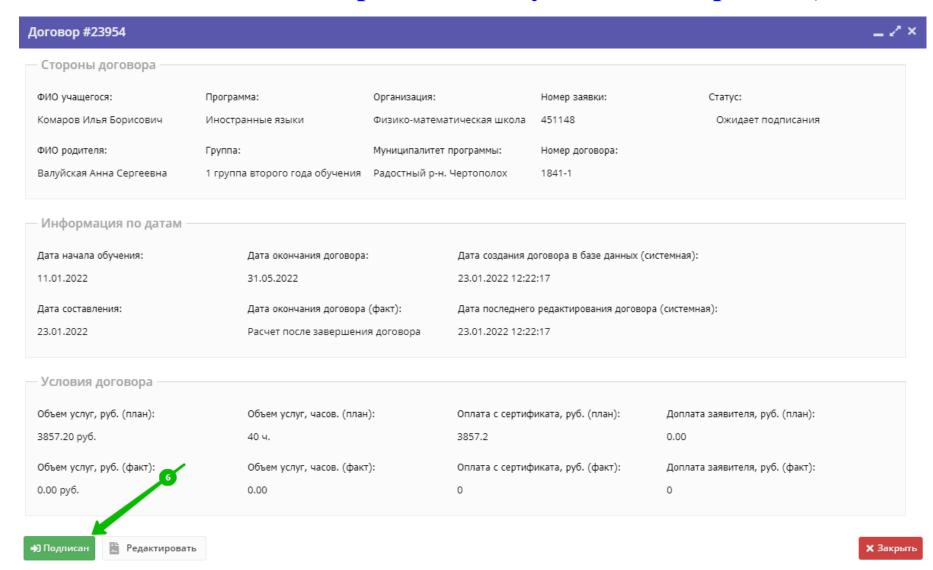


Перед подписанием договора следует, как и всегда, внимательно проверить условия договора. Нажмите Редактировать (5) если требуется скорректировать дату начала обучения — 13.01.

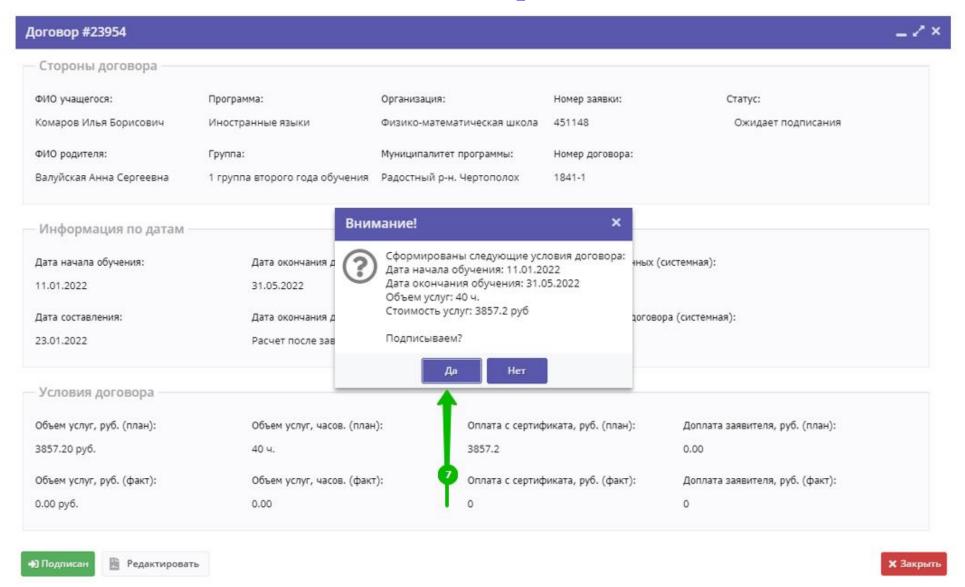


Если условия договора корректны и редактировать ничего не нужно, договор можно подписывать.

(Родитель подписывает в личном кабинете или ответственный за Навигатор после подписи родителем бумажного варианта)

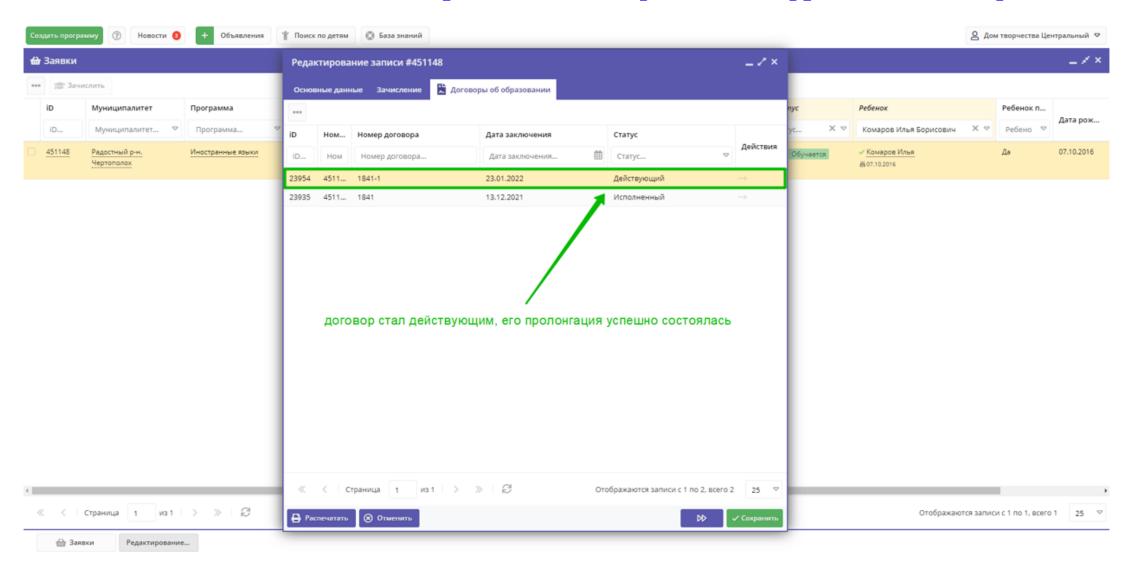


Еще раз внимательно ознакомиться с его условиями в открывшемся окне и нажать «Да» для подтверждения действия (7)

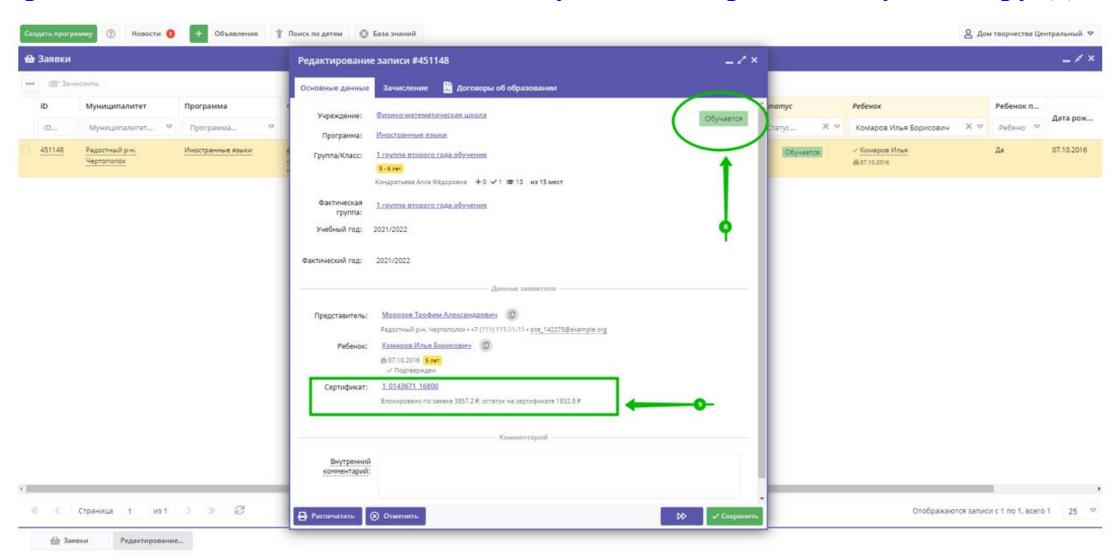


Операция выполнена: договор стал действующим, его пролонгация успешно состоялась. О том, что это пролонгированный договор напоминает его номер: практически такой же,

как и в исполненном договоре, только с дефисом и цифрой 1 после дефиса.



Статус заявки остается таким же, как и был - Обучается (8), поскольку ребенок продолжает обучение, на сертификате автоматически блокируются средства, необходимые для оплаты обучения по продленному договору (9).



Если родитель расторг договор в личном кабинете или ребенок уходит (по заявлению родителя) и Вы расторгли договор и отчислили его с программы, то деньги с его сертификата спишутся за текущий месяц. На место этого ребенка принимаете другого с начала месяца.

Приказ об отчислении одного ребенка и зачислении другого отправляете на почту mocdodminusa@yandex.ru

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!