

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления образования
администрации города Минусинска
Т.Н. Койнова

«10» января 2024 года



**План работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей
города Минусинска Красноярского края
на 2024 год**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ ДОДТ

О.А. Левицкая

«10» января 2024г.



Блок «Контрольно-аналитическая деятельность»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: осуществление контрольно-аналитической деятельности в сфере дополнительного образования детей			
1	Проведение независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ: - муниципальный уровень - региональный уровень	март-апрель I этап май- июнь II этап август- сентябрь III этап декабрь	Макарова Н.С., Побаченко Л.В., Соболева И.В.
2	Мониторинг востребованности, вариативности дополнительных общеобразовательных программ (выгрузка из навигатора)	октябрь, декабрь, апрель	Макарова Н.С., Побаченко Л.В.
4	Мониторинг исполнения плана мероприятий реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года на территории Красноярского края. I этап (2022 – 2024 годы)	ежегодно май, декабрь	Макарова Н.С.
5	Мониторинг результатов внедрения в городе системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в том числе по показателям: количество детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных средств, участие негосударственных организаций, уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством дополнительного образования (за исключением детских школ искусств, организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с 01.01.2023)	ежегодно декабрь	Макарова Н.С.

6	Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦДОД	сентябрь, декабря	Макарова Н.С.
7	Отчет к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования город Минусинск по системе образования (дополнительное образование)	1 полугодие 2 полугодие	Макарова Н.С.
8	Мониторинг участия обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, мероприятиях различного уровня.	1 полугодие 2 полугодие	Макарова Н.С. Соболева И.В.
Задача: обеспечение своевременного и качественного предоставления статистической отчетности			
1	Статистический отчет по форме 1– ГМУ, ежемесячно «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»	ежемесячно	Побаченко Л.В.
2	Статистический отчет 1-ДОД (Сведения о дополнительном образовании в ОУ, ДОУ, УДО)	С 06 по 31 января	Макарова Н.С., Соболева И.В.
3	Отчет о реализации субсидии на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в 2023 году.	январь	Макарова Н.С.

Блок «Организационно-управленческий»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: организация и проведение муниципальной оценки механизмов управления качеством образования			
1	Разработка муниципальной формы сбора первичных данных механизмов управления качеством образования	февраля	Макарова Н.С.
2	Заполнение региональной формы первичных данных оценки механизмов управления качеством образования	май - июнь	Макарова Н.С.
3	Самоанализ результатов <i>региональной</i> оценки механизмов управления качеством образования	декабрь	Макарова Н.С.
4	Корректировка программы г Минусинска «Развитие образования» в части поддержки и развития системы дополнительного образования детей, актуализация муниципальных программ (планов мероприятий («дорожных карт») по развитию дополнительного	декабрь-январь	Макарова Н.С.

	образования детей.		
Задача: реализация целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей			
1	<p>Организационно-техническое и методическое сопровождение участников системы дополнительного образования детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка карточек образовательных программ, размещенных в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» на соответствие информации в карточке программе, в программе, в разделе группы/классы. • исправление неверных данных в личных кабинетах родителей и удаление лишних личных кабинетов. • контроль за деятельностью организаторов программ по своевременной обработке заявок на обучение, переводом детей на следующий учебный год. • мониторинг наполняемости групп в образовательных программах (не менее и не более указанного числа детей в карточке программы). 	<p>В течение года</p> <p>ежегодно по мере размещения карточек по мере необходимости в течение года август - сентябрь</p> <p>октябрь, декабрь, апрель.</p>	Побаченко Л.В.
2	<p>Проведение вебинаров и консультирование ответственных за работу в ГИС Навигатор по:</p> <ul style="list-style-type: none"> • переходу на новый учебный год, • переходу на новый финансовый год (участники системы ПФДОД) 	В течение года	Побаченко Л.В.
3	Мониторинг сообществ ВКонтакте учреждений дополнительного образования (количество подписчиков, частота размещения постов, количество на них реакций, комментариев, репостов)	В течении года	Соболева И.В..
4	Информационно-просветительская работа:	В течение года	Макарова Н.С.
5	систематическое размещение информации для детей, родителей и педагогов о происходящих изменениях в области дополнительного образования (заметки, статьи, опросы, анкеты на выявление способностей и т.д.) в социальных сетях в группе Vk и на странице муниципального опорного центра дополнительного образования детей г. Минусинска.		Соболева И.В. Побаченко Л.В.
6	Организация и проведение муниципальной презентационной площадки дополнительных общеобразовательных программ, реализующихся в образовательных учреждениях г. Минусинска в 2024/2025 учебном году	Ежегодно август	Макарова Н.С.
7	Обеспечение эффективного функционирования системы персонализированного		Макарова Н.С..

	финансирования дополнительного образования детей:		
7.1	подготовка проектов нормативно-правовых документов по организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Минусинска и размещение их на портале checklist.dopportal.ru:	В течение года	
7.2	подготовка проекта программы персонифицированного финансирования. (Проект приказа)	декабрь	Макарова Н.С.
7.3	подготовка проекта НПА (приказа) об утверждении параметров расчета нормативных затрат на человеко-час.	декабрь	Макарова Н.С.
7.4	подготовка материалов мероприятий, необходимых для эффективного функционирования системы персонифицированного финансирования Выполнение требований органов власти в сфере образования, не предусмотренных иными шагами дорожной карты.	декабрь	Макарова Н.С.
7.5	подготовка системы к переходу на новый финансовый год: - заполнение модуля ПФДОД в системе ГИС «Навигатор дополнительного образования» (выставление параметров нормативных затрат);	конец декабря- начало января	Макарова Н.С.
7.6	проведение промежуточного контроля на соответствие заявленного количества плановых мест в программах ПФ фактическому количеству заключенных договоров в периоде (кассовое исполнение)	январь-май; сентябрь-декабрь	Макарова Н.С.
7.7	проверка счетов для оплаты на отклонения от нормы часов указанных в договоре об образовании.	ежемесячно с 01 по 25 число текущего месяца за предыдущий.	Побаченко Л.В.
8	Совещание с руководителями УДО и ДОУ их замами об изменениях в системе ПФДОД: условиях закрепления средств на социальный сертификат дополнительного образования и их расходования; участие в конкурсных отборах на предоставление и распределение субсидий бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по ДОП и на модернизацию материально-технической базы организаций ДО с целью создания новых мест для реализации ДОП.	январь февраль	Макарова Н.С.
9	Подготовка конкурсных материалов для участия в конкурсном отборе на предоставление	февраль- март	Макарова Н.С.

	и распределение субсидий бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по ДОП.		
Задача: повышение доступности и качества дополнительного образования детей			
1	Проведение анализа состояния системы дополнительного образования города Минусинска в части количества предоставляемых услуг на одного ребенка и вариативности программ в разрезе направленностей и возрастных категорий детей.	декабрь	Макарова Н.С.
2	Изучение запросов и интересов детей, их родителей с целью повышения вариативности и востребованности дополнительных общеобразовательных программ (анкетирование)	ежегодно в марте	Макарова Н.С. Соболева И.В.
3	Аналитико-проектировочное совещание педагогических работников дополнительного образования «Итоги развития системы дополнительного образования г. Минусинска и проектирование ДОП, обеспечивающих реализацию Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».	ежегодно в декабре	Макарова Н.С. Соболева И.В. Побаченко Л.В.
4	Организация и проведение проектных сессий, семинаров и мастер-классов по обновлению содержания дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с приоритетами обновления содержания и технологий по направленностям дополнительного образования, особенностями социально-экономического развития города и края (в том числе в сетевой форме взаимодействия).	в течение года	Макарова Н.С. Соболева И.В. Побаченко Л.В.
5	Организационно-методическое сопровождение, консультирование методистов, педагогов образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования в том числе для детей с ОВЗ, по разработке программ углубленного уровня, краткосрочных и реализуемых с применением дистанционных технологий.	в течение года	Макарова Н.С. Соболева И.В. Побаченко Л.В.
6	Организация и проведение муниципального конкурса дополнительных общеобразовательных программ «Вершина мастерства».	апрель	Макарова Н.С. Соболева И.В. Побаченко Л.В.
7	Мониторинг числа организаций негосударственного сектора, реализующих дополнительные общеобразовательные программы:		
7.1	актуализация перечня организаций негосударственного сектора, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, регистрация данных организаций в ГИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	февраль	Соболева И.В.
7.2	Вебинар «Условия включения организаций негосударственного сектора, реализующих	май - июнь	Макарова Н.С.

	дополнительные общеразвивающие программы, за счет средств финансирования сертификата дополнительного образования детей, государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг»		Соболева И.В.
8	Проведение оценки удовлетворенности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) доступностью и качеством предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования.	ноябрь- декабрь	Макарова Н.С. Соболева И.В.
9	Обеспечение наполнения единого национального портала дополнительного образования детей лучшими практиками, методическими разработками	в течение года	Соболева И.В., Побаченко Л.В.
10	Организационно-методическое сопровождение методистов, заместителей руководителя образовательных организаций по информированию родителей, законных представителей о возможности подачи заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам через единый портал государственных услуг (ЕГПУ).	в течение года	Макарова Н.С., Побаченко Л.В., Соболева И.В.
Задача: Развитие материально-технического обеспечения и инфраструктуры дополнительного образования детей			
1	Подготовка материалов для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на модернизацию материально-технической базы организаций дополнительного образования с целью создания новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ.	март-апрель	Макарова Н.С.
2	Подготовка материалов для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на оснащение муниципальных опорных центров (в т.ч. для обеспечения реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных технологий).	апрель-июнь	Макарова Н.С.
Задача: Развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования детей			
1	Организация и проведение муниципального профессионального конкурса «Лучший педагогический работник города Минусинска». (номинация «Педагог дополнительного образования. «Сердце отдаю детям»).	ноябрь	Макарова Н.С. Соболева И.В., Побаченко Л.В.
2	Организация участия в краевом профессиональном конкурсе лучших педагогических работников сферы дополнительного образования Красноярского края «Сердце отдаю	февраль - март	Макарова Н.С., Соболева И.В.,

	детям».		Побаченко Л.В.
3	Семинары для заместителей директоров, методистов по методическому сопровождению педагога в процессе разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута.	в течении года	Макарова Н.С., Соболева И.В.
4	Систематическое наполнение раздела «Образовательный ресурс педагога дополнительного образования» на странице МОЦ для реализации ИОМ педагога.	в течение года	Макарова Н.С., Соболева И.В.

Блок «Предоставление государственных (муниципальных) услуг»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: создание условий для обеспечения качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных заданий			
1	Внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе» и размещение на РГУ	в течение года	Макарова Н.С.
2	Отчет об исполнении и корректировка показателей на очередной год в муниципальной программе «Развитие образования города Минусинска»	до 25.10.2024	Макарова Н.С.
3	Отчет об итогах деятельности муниципальной системы дополнительного образования и планируемые задачи на очередной период: за 1 полугодие за год	до 05.10.2024 до 01.03.2024	Макарова Н.С.
4	Подготовка материалов о развитии системы дополнительного образования для публичного доклада руководителя управления образования.	до 01.08.2024	Макарова Н.С.