

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОБУДОДТ
О.А. Левицкая
Приказ № 23а от 28.03.2018

ПРИНЯТО:
Советом МОБУДОДТ
(протокол № 1 от 28.03.2018)

**Положение о Совете муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования дом детского творчества**

Положение о Совете муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования дом детского творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования дом детского творчества (далее учреждение).

1.2. Совет учреждения - выборный, представительный орган самоуправления, способствующий развитию инициативы участников образовательного процесса и расширению демократических форм управления учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и утверждаются приказом директора.

2. Основные задачи и функции

2.1. Совет учреждения:

- участвует в разработке программы развития учреждения;
- принимает участие в разработке локальных актов, связанных с образовательной деятельностью и затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- принимает решения по вопросам деятельности учреждения.

2.2. Совет организации разрабатывает предложения:

- по совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности;
- по организации экспериментальной и инновационной работы;
- по развитию материально – технической базы учреждения.

3. Организация работы

3.1. Совет учреждения избирается сроком на один год.

3.2. В состав Совета учреждения входят:

- родители (законные представители) обучающихся (не более 5 человек);
- педагогические работники организации (не более 10 человек);
- обучающиеся старшего школьного возраста (не более 5 человек);
- директор учреждения.

3.3. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный на первом заседании председатель Совета.

3.4. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Заседания Совета учреждения созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания созываются директором учреждения, либо по требованию членов Совета. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов Совета, включая директора.

3.6. Совет учреждения при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения.

3.7. Для осуществления своих функций Совет учреждения имеет право:

- приглашать на заседания Совета учреждения любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

3.6. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины Совета от его списочного состава.

4. Обязанности и ответственность Совета учреждения и его членов.

4.1. Совет учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия Советом учреждения в установленные сроки решения директор учреждения вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Решение Совета учреждения, противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, договору учреждения с Учредителем, не действительно с момента его принятия и не подлежит исполнению директором учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель Учредителя вправе внести в Совет учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом учреждения, Учредитель имеет право его отменить.

4.3. Члены Совета учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета учреждения систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета учреждения.

4.4. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета учреждения, выраженному в письменном виде;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника, избранного членом Совета учреждения, если они не могут быть введены в состав Совета учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием обучения в организации или отчислением обучающегося, представлявшего в Совете учреждения обучающихся, если он не может быть введен в состав Совета учреждения после окончания обучения в учреждении;
- в случае совершения противоправных действий.

4.5. После выхода (вывода) из состава Совета учреждения его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

5. Документация и отчетность Совета

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты учреждения;
- план работы Совета учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета учреждения.

5.2. Решения Совета учреждения оформляются протоколами, подписанными председателем и секретарем Совета учреждения и хранятся в делах учреждения.