



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления образования
администрации города Минусинска

Т.Н. Койнова

«16» января 2023 года

**План работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей
города Минусинска Красноярского края
на 2023 год**

Блок «Контрольно-аналитическая деятельность»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: осуществление контрольно-аналитической деятельности в сфере дополнительного образования детей			
1	Проведение независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ: - муниципальный уровень - региональный уровень	март-апрель I этап май- июнь II этап август- сентябрь III этап декабрь	Макарова Н.С., Побаченко Л.В., Немкова И.В., Колбина А.О.
2	Инвентаризация материально-технической базы программ дополнительного образования (формирование ресурсной карты)	февраль	Макарова Н.С., Немкова И.В.
3	Мониторинг востребованности дополнительных общеобразовательных программ (выгрузка из навигатора)	последний день каждого месяца	Макарова Н.С. Побаченко Л.В.
4	Мониторинг исполнения плана мероприятий реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года на территории Красноярского края, I этап (2022 – 2024 годы)	ежегодно май, декабрь	Макарова Н.С.
5	Мониторинг результатов внедрения в городе системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в том числе по показателям:	ежегодно декабрь	Макарова Н.С.

	количество детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных средств, участие негосударственных организаций, уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством дополнительного образования (за исключением детских школ искусств, организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с 01.01.2023)		
6	Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦДОД	сентябрь, декабрь	Макарова Н.С.
7	Отчет к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования город Минусинск по системе образования (дополнительное образование)	1 полугодие 2 полугодие	Макарова Н.С.
Задача: обеспечение своевременного и качественного предоставления статистической отчетности			
1	Статистический отчет по форме 1– ГМУ, ежемесячно «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»	ежемесячно	Побаченко Л.В.
2	Статистический отчет 1-ДОД (Сведения о дополнительном образовании в ОУ, ДОУ, УДО)	декабрь-февраль	Макарова Н.С., Побаченко Л.В., Немкова И.В., руководители ОУ

Блок «Организационно-управленческий»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: организация и проведение муниципальной оценки механизмов управления качеством образования			
1	Разработка муниципальной формы сбора первичных данных механизмов управления качеством образования	февраля	Макарова Н.С.
2	Заполнение региональной формы первичных данных оценки механизмов управления качеством образования	май - июнь	Макарова Н.С.
3	Заполнение федеральной формы первичных данных оценки механизмов управления качеством образования	июнь – июль	Макарова Н.С.

4	Самоанализ результатов <i>региональной</i> оценки механизмов управления качеством образования	октябрь	Макарова Н.С.
5	Самоанализ результатов <i>федеральной</i> оценки механизмов управления качеством образования	ноябрь	Макарова Н.С.
6	Корректировка программы г Минусинска «Развитие образования» в части поддержки и развития системы дополнительного образования детей, актуализация муниципальных программ (планов мероприятий («дорожных карт») по развитию дополнительного образования детей	декабрь	Макарова Н.С.
Задача: реализация целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей			
1	Организационно-техническое и методическое сопровождение участников системы дополнительного образования детей: - Проверка карточек образовательных программ, размещенных в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» на соответствие информации в карточке программе, в программе, в разделе группы/классы - исправление неверных данных в личных кабинетах родителей и удаление лишних личных кабинетов.	В течение года ежегодно по мере размещения карточек по мере необходимости	Побаченко Л.В.
2	Проведение вебинаров и консультирование ответственных за работу в АИС Навигатор по: - переходу на новый учебный год - переходу на новый финансовый год (участники системы ПФДОД)	В течение года	Побаченко Л.В.
3	Мониторинг сообществ ВКонтакте учреждений дополнительного образования (количество подписчиков, частота размещения постов, количество на них реакций, комментариев, репостов)	В течении года	Немкова И.В..
4	Информационно-просветительская работа:	В течение года	Макарова Н.С.
5	систематическое размещение информации для детей, родителей и педагогов о происходящих изменения в области дополнительного образования (заметки, статьи, опросы, анкеты на выявление способностей и т.д.) в социальных сетях в группе Vk и на странице муниципального опорного центра дополнительного образования детей г. Минусинска.		

6	организация и проведение муниципальной презентационной площадки дополнительных общеобразовательных программ, реализующихся в образовательных учреждениях г. Минусинска в 2023/2024 учебном году	Ежегодно август	Макарова Н.С.
7	Обеспечение эффективного функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:	В течение года	Макарова Н.С., Карпушин В.А., Щука С.В.
7.1	подготовка нормативно-правовых документов по реализации системы персонифицированного финансирования и размещение их на портале checklist.dopportal.ru:		
7.2	подготовка проекта программы персонифицированного финансирования. (Проект приказа)	декабрь	Макарова Н.С. Щука С.В.
7.3	подготовка проекта НПА (приказа) об утверждении параметров расчета нормативных затрат на человеко-час.	декабрь	Макарова Н.С. Щука С.В.
7.4	подготовка материалов мероприятий, необходимых для эффективного функционирования системы персонифицированного финансирования Выполнение требований органов власти в сфере образования, не предусмотренных иными шагами дорожной карты.	декабрь	Макарова Н.С.
7.5	подготовка системы к переходу на новый финансовый год: - заполнение модуля ПФДОД в системе Навигатор (выставление параметров нормативных затрат);	конец декабря- начало января	Макарова Н.С.
7.6	проведение промежуточного контроля на соответствие заявленного количества плановых мест в программах ПФ фактическому количеству заключенных договоров в периоде (кассовое исполнение)	январь-май; сентябрь-декабрь	Макарова Н.С. Щука С.В.
7.7	проверка счетов для оплаты на отклонения от нормы часов указанных в договоре об образовании.	ежемесячно с 01 по 25 число текущего месяца за предыдущий.	Побаченко Л.В.
8	Совещание с руководителями УДО и их замами об изменениях в системе ПФДОД: условиях закрепления средств на сертификат дополнительного образования и их расходования.	январь	Макарова Н.С.

9	Совершенствование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в том числе формирование сертификатов для различных категорий детей, гармонизация с нормами Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ (подготовка нормативно-правовых документов)	март-август 2023г	Макарова Н.С., Карпушин В.А., Щука С.В.
10	Обеспечение предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Минусинск не осуществляются функции и полномочия учредителя. в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:	ежегодно с 10 января по 5 декабря.	Щука С.В., Макарова Н.С.
10.1	проведение отбора на предоставление грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Минусинск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.		
10.2	размещение объявления о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий на официальном сайте управления образования администрации города Минусинска в сети Интернет (http://uo-minusinsk.ru/), на едином портале bus.gov.ru	не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора. Отбор проводится ежегодно с 10 января по 5 декабря.	Щука С.В., Макарова Н.С.
10.3	сбор заявочных документов от участников отбора и предоставление уполномоченному органу (комиссии по рассмотрению и определению победителей).	30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.	Макарова Н.С.

10.4	размещение результатов отбора на официальном сайте управления образования администрации города Минусинска в сети Интернет (http://uo-minusinsk.ru/), на едином портале bus.gov.ru	не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.	Щука С.В., Макарова Н.С.
Задача: повышение доступности и качества дополнительного образования детей			
1	Проведение анализа состояния системы дополнительного образования города Минусинска в части количества предоставляемых услуг на одного ребенка и вариативности программ в разрезе направленностей и возрастных категорий детей	декабрь	Макарова Н.С.
2	Изучение запросов и интересов детей и их родителей с целью повышения вариативности дополнительных общеобразовательных программ (анкеты)	январь	Макарова Н.С. Немкова И.В.
3	Подготовка конкурсных материалов для участия в конкурсном отборе на предоставление и распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.	март- апрель	Макарова Н.С.
4	Организация и проведение совещания - практикума педагогических работников дополнительного образования «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года. Структура управления реализацией программ: обновление их содержания».	февраль	Макарова Н.С. Немкова И.В. Колбина А.О. Побаченко Л.В.
5	Организация и проведение проектных сессий по обновлению содержания дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с приоритетами обновления содержания и технологий по направленностям дополнительного образования, особенностями социально-экономического развития города и края (в том числе в сетевой форме взаимодействия)	в течение года	Макарова Н.С. Немкова И.В. Колбина А.О. Побаченко Л.В.
6	Организационно-методическое сопровождение, консультирование методистов, педагогов образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования в том числе для детей с ОВЗ.	в течение года	Макарова Н.С. Немкова И.В. Колбина А.О. Побаченко Л.В.
7	Организация и проведение муниципального конкурса дополнительных общеобразовательных программ «Вершина мастерства».	апрель	Макарова Н.С. Немкова И.В. Колбина А.О. Побаченко Л.В.

8	Мониторинг числа организаций негосударственного сектора, реализующих дополнительные общеобразовательные программы:		
8.1	актуализация перечня организаций негосударственного сектора, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, регистрация данных организаций в АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	февраль	Немкова И.В.
8.2	Вебинар «Условия включения организаций негосударственного сектора, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, за счет средств финансирования сертификата дополнительного образования детей, государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг»	май - июнь	Макарова Н.С. Немкова И.В.
9	Проведение оценки удовлетворенности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) доступностью и качеством предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования	ноябрь- декабрь	Макарова Н.С. Немкова И.В.
10	Обеспечение наполнения единого национального портала дополнительного образования детей лучшими практиками, методическими разработками	в течение года	Немкова И.В., Колбина А.О., Побаченко Л.В.
Задача: Развитие материально-технического обеспечения и инфраструктуры дополнительного образования детей			
1	Подготовка материалов для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на модернизацию материально-технической базы организаций дополнительного образования с целью создания новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ.	март-апрель	Макарова Н.С.
2	Подготовка материалов для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на оснащение муниципальных опорных центров (в т.ч. для обеспечения реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных технологий).	апрель-июнь	Макарова Н.С.
Задача: Развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования детей			
1	Организация и проведение муниципального профессионального конкурса «Лучший педагогический работник города Минусинска». (номинация «Педагог дополнительного образования»).	октябрь-ноябрь	Макарова Н.С. Немкова И.В., Колбина А.О., Побаченко Л.В.

2	Организация участия в краевом профессиональном конкурсе лучших педагогических работников сферы дополнительного образования Красноярского края «Сердце отдаю детям»	апрель-июнь	Макарова Н.С., Немкова И.В., Колбина А.О., Побаченко Л.В.
3	Создание условий для развития института наставничества в системе дополнительного образования детей: освоение педагогами дополнительного образования тьюторских и наставнических практик сопровождения самостоятельного осознанного выбора обучающимся образовательных маршрутов, построения индивидуальных траекторий развития	в течении года (по отдельному плану)	Макарова Н.С., Колбина А.О.,
4	Семинары для заместителей директоров, методистов по методическому сопровождению педагога в процессе разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута.	в течении года	Колбина А.О.
5	Систематическое наполнение раздела «Образовательный ресурс педагога дополнительного образования» на странице МОЦ для реализации ИОМ педагога.	в течение года	Колбина А.О.

Блок «Предоставление государственных (муниципальных) услуг»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: создание условий для обеспечения качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных заданий			
1	Размещение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе» на РГУ	январь 2023	Макарова Н.С.
2	Отчет об исполнении и корректировка показателей на очередной год в муниципальной программе «Развитие образования города Минусинска»	до 25.10.2023	Макарова Н.С.
3	Отчет об итогах деятельности муниципальной системы дополнительного образования и планируемые задачи на очередной период: за 1 полугодие за год	до 05.10.2023 до 01.03.2023	Макарова Н.С.
4	Подготовка материалов о развитии системы дополнительного образования для публичного доклада руководителя управления образования.	до 01.08.2023	Макарова Н.С.