

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
регионального модельного центра
дополнительного образования детей
Красноярского края

_____ Д.Д. Долганёв
« ____ » _____ 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления образования
администрации города Минусинска

_____ Т.Н. Койнова
« ____ » _____ 2022 года



**План работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей
города Минусинска Красноярского края
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Организационные мероприятия по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (по спецплану).	ноябрь	Руководитель	План мероприятий Отчет о выполнении
2.	Формирование муниципального сегмента регионального навигатора дополнительного образования детей.	апрель-сентябрь	Методист	100% наполнение сегмента Навигатора
3.	Проведение независимой оценки качества дополнительных образовательных программ: - муниципального уровня - регионального уровня	14 марта-29 апреля 20 мая -30 июня 26 август-15 сентября 01 декабря-15 декабря	Руководитель методисты	Протокол
4.	Инвентаризация: - системы дополнительного образования в МО, - реализуемых программ дополнительного образования детей.	март	Руководитель методисты	Аналитическая информация
5.	Внедрение типовых моделей, в том числе: - сетевого взаимодействия на базе образовательных организаций, не	в течение года	Руководитель методисты	План мероприятий Отчет о выполнении

	<p>реализующих ранее дополнительные общеобразовательные программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разноуровневых программ дополнительного образования; - программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий; - просвещение родителей в области дополнительного образования детей (по спецплану). 			
6.	Организация и проведение муниципального компетентностного чемпионата для обучающихся 14-17 лет.	ноябрь	Руководитель методисты	Положение Фото отчет
7.	Проведение муниципальной презентационной площадки дополнительных общеобразовательных программ, реализующихся в образовательных учреждениях 2022-2023 учебном году.	август	Руководитель методисты	Положение. фото отчет
8.	Организация взаимодействия ОУ с разными ресурсными центрами по поддержке и сопровождению одарённых детей.	в течение года	Руководитель методисты	План мероприятий Отчет о выполнении
9.	Организационно-методическое, аналитическое сопровождение, консультирование методистов, педагогов образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования.	в течение года	Руководитель методисты	Отчет о выполнении
10.	Проведение анализа запроса детей и их родителей для повышения качества дополнительного образования, вариативности дополнительных общеобразовательных программ.	декабрь-январь	Руководитель методисты	аналитическая справка
11.	Организация и проведение обучающих семинаров, вебинаров и проектных сессий для методистов, педагогов образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования по	в течение года	Руководитель методисты	Протокол

	обновлению содержания и технологий дополнительного образования: разработка разноуровневых, модульных, сетевых, с применением дистанционных технологий; серии семинаров по теме «Особые потребности и специальные условия при реализации программ дополнительного образования для детей с ОВЗ различных нозологических групп».			
12.	Организация и проведение семинаров для заместителей директоров, методистов по методическому сопровождению педагогов в процессе разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута педагога.	в течение года	Руководитель методисты	Разработанный ИОМ педагога и размещение его на платформе «ЭраСкоп»
13.	Сопровождение и консультации педагогов, методистов в подготовке образовательных практик для предъявления на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.	в течение года	методисты	Протокол
14.	Поддержание в актуальном состоянии информационного портала МОЦ (страница на сайте МОБУДОДДГ)	в течение года	методисты	Своевременное обновление информации
15.	Подготовка статистического отчета 1- ДО (Сведения об учреждениях дополнительного образования детей)	январь-февраль	методисты	Отчет
16.	Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ.	декабрь	Руководитель	Форма отчета