муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования

дом детского творчества

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора МОБУДОДДТ

№ 27 от 15.02.2021   
с учетом мнения педагогического совета

МОБУДОДДТ

(протокол № 1 от 12.02.2021 )

**Модель методической работы**

**МОБУДОДДТ**

*«Миссия методиста состоит в формировании нового типа педагога – профессионала, обладающего педагогическим мышлением и высокой профессиональной культурой, способного эффективно решать нестандартные творческие задачи, способного объединить вокруг себя детей для реализации их интересов. А главное - быть не просто проповедником идей и новаций, а донести идею, мысль до педагога так, чтобы у него появилось вдохновение,.. вдохновение творить, вдохновение узнавать что-то новое, чтобы появилось внутреннее стремление развиваться, быть мобильным (особенно в разработке программ соответственно запросу детей и родителей), передавать приобретения обучающимся и коллегам».*

**Методологические основания**- достижение и поддержание высокого качества образовательного процесса, основанного на современной педагогической парадигме, новом педагогическом мышлении, индивидуальном стиле профессиональной деятельности педагога, а также современных педагогических технологиях.

**Социальный заказ:** потребность общества заключается в подготовке педагогов ДО, которые обладают не только определенными знаниями, но и сформированными умениями применять полученные знания для решения нестандартных задач в различных условиях

Ценностный и целевой компоненты

**Организация и контроль.** Организация эффективной работы методической службы по выполнению управленческой задачи, предусматривающей повышение качества образования, делегирование им права выбора средств и способов методических действий, распределение поручений, создание для исполнителей стимулов и мотиваций. Контроль. Контроль за промежуточными результатами, состоянием взаимодействия, объективностью и целесообразностью подбора кандидатур на сопровождение, за сбор, накопление, обработку и подготовку к анализу информации о результатах сопровождения осуществляет директор ДДТ с целью использования их для принятия управленческих мер.

Структуры, обеспечивающие методическое сопровождение:

1. Администрация ДДТ

2. Педагогический совет

3. Методический совет

4. Совет наставников

5.Методическая служба.

**Функции управления методической работой:** предварительного управления;

- оперативного управления;

- заключительного управления;

 -анализ;

- прогнозирование;

- планирование;

- организация;

- контроль;

- координация;

- регулирование;

- стимулирование.

Все эти функции управления полностью должны присутствовать в управлении методической работой образовательного учреждения.

Структуры, обеспечивающие методическое сопровождение:

1. Администрация ДДТ – осуществляет организацию и контроль за деятельностью.

2. Методический совет – проводит диагностику качества педагогических кадров, проблемы и затруднения, разрабатывает планы сопровождения, подбирает кандидатуры в пары на основании обозначенного затруднения, проводит мониторинги деятельности;

3. Педагогический совет – утверждает планы сопровождения, подбирает кандидатуры в пары на основании обозначенного затруднения; заслушивает промежуточные результаты и итоги сопровождения.

4. Совет наставников – оказывает практическую помощь всем участникам сопровождения на основании запросов;

5.Методическая служба- методисты ведут конкретную работу по подготовке и реализации сопровождения.

Результативно-оценочный компонент модели(рефлексивно-аналитические, диагностические и мониторинговые мероприятия.

**Средства организации методического сопровождения.** В качестве способов и средств организации такой деятельности могут использоваться: современные технологии обучения, в том числе информационно-коммуникационные, дистанционное обучение, игра, диалог, фокус-группы, командообразование и т.д. Все эти способы содержат в себе рефлексивную основу, как необходимый элемент и показатель качества взаимодействия.

критериев оценки результатов методической работы:

с позиции педагога:

Рост удовлетворенности педагогов своей профессиональной деятельностью.

Педагогическая целесообразность методического обеспечения.

Положительный психолого-педагогический климат в коллективе.

Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

Овладение современными методами обучения и воспитания.

Высокий уровень профессиональной самодеятельности и ответственности педагогов.

Информационная обеспеченность каждого направления работы.

Своевременное распространение передового педагогического опыта. Наличие публикаций, обобщение и представление опыта.

Постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности

Качественно организованная система повышения квалификации педагогов.

Коммуникативная составляющая: создании удобных комфортных условий работы, психологически благоприятного климата, в проявлении интереса к само­чувствию и здоровью каждого сотрудника, проведении профилактических мер, направленных на предупреж­дение профессионального выгорания педагогических работников

ПРИНЦИПЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ: принцип поддержки и развития индивидуальности, обеспечение субъектной позиции сопровождаемого, принцип личной и профессиональной перспективы, принцип самосознания; принципы прогнозирования и проектирования индивидуальной образовательной деятельности, свободного и самостоятельного выбора содержания и форм деятельности, непрерывность, системность, преемственность, взаимодействия субъектов процесса сопровождения

Структурно-функциональный компонент

Технологический компонент

Деятельность (формы и методы): формы методической службы: индивидуальные, групповые и коллективные. индивидуально ориентированным подходом в организации методической работы;

- сочетанием разнообразных активных форм деятельности;

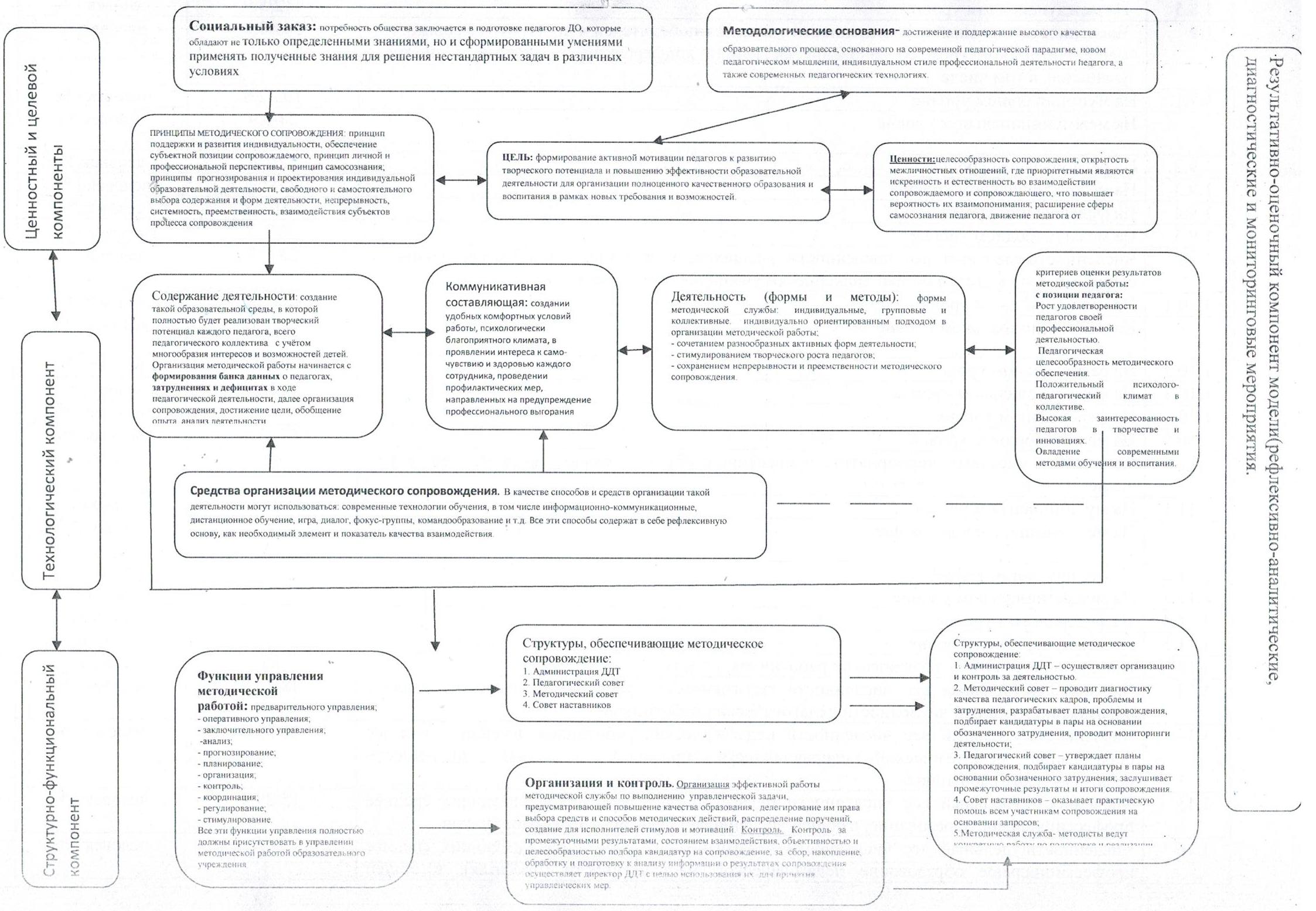
- стимулированием творческого роста педагогов;

- сохранением непрерывности и преемственности методического сопровождения.

Содержание деятельности: создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива  с учётом многообразия интересов и возможностей детей. Организация методической работы начинается с **формирования банка данных** о педагогах, **затруднениях и дефицитах** в ходе педагогической деятельности, далее организация сопровождения, достижение цели, обобщение опыта, анализ деятельности…..

**Ценности:**целесообраз­ность сопровождения; открытость межличностных отношений, где приори­тетными являются искренность и естественность во взаимодействии сопровождаемого и сопровождающего, что повышает вероятность их взаимопони­мания; расширение сферы самосознания педагога, движение педагога от самораскрытия к самопознанию своих возможностей и, далее, к самореализации в про­фессиональной деятельности; стремле­ние решить проблему с максимальной пользой для педагога; рекомендательный характер советов со­провождающего, что означает самостоятельность и ответственность педагога за решение проблемы.

**ЦЕЛЬ:** формирование активной мотивации педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.



**ПЕДАГОГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕДАГОГИ - ОРГАНИЗАТОРЫ**

**Блок 1**. формировании нового типа педагога – профессионала, обладающего педагогическим мышлением и высокой профессиональной культурой.

ЗАДАЧИ: анализ влияния методического обеспечения педагога, его повышения квалификации на повышение качества обучения ;

-повышение качества учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;

-ввести в систему прогнозирование, планирование по повышению квалификации педагогических работников в соответствии с единой методической темой учреждения и требованиям к профессиональному уровню педагогов, оказание им организационно-методической помощи в процессе непрерывного образования;

-обеспечивать сопровождение и поддержку педагогическим работникам в процессе вступления в инновационную деятельность, в организации и проведении экспериментальной работы, подготовке программ к независимой экспертной оценке

**Блок 3.** мониторинг ведущих процессов в учреждении, в том числе связанных с системой персонифицированного финансирования.

ЗАДАЧИ: Изучить, проанализировать, оценить:

- соответствие имеющихся условий и результатов [образовательной деятельности](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) учреждения,

- динамику качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг,

-эффективность и результаты педагогической деятельности;

2. Выявить положительные и отрицательные тенденции в организации учебно-воспитательного процесса,

3. Обеспечить объективное информационное отражение состояния дополнительного образования во всех источниках,

4. Организовать работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам на основании их запросов и результатов мониторинга.

**Блок 2.** воспитательная работа, мероприятия (конкурсы, фестивали и т.д.)

ЗАДАЧИ: **- обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск новых эффективных форм воспитания, для**  организации [инновационной деятельности](https://pandia.ru/text/category/innovatcionnaya_deyatelmznostmz/) в воспитательной работе;

- пополнять банк воспитательных мероприятий данных по различным направлениям деятельности;

- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную помощи педагогам;

- организовать проведение мастер – классов по вопросам воспитания, публикацию методических разработок;

- оказывать методическое сопровождение конкурсов,  социальных акций, воспитательных мероприятий  и др.;

-  повысить уровень владения и использования электронных образовательных ресурсов педагогов ДО в организации воспитательного процесса**;**

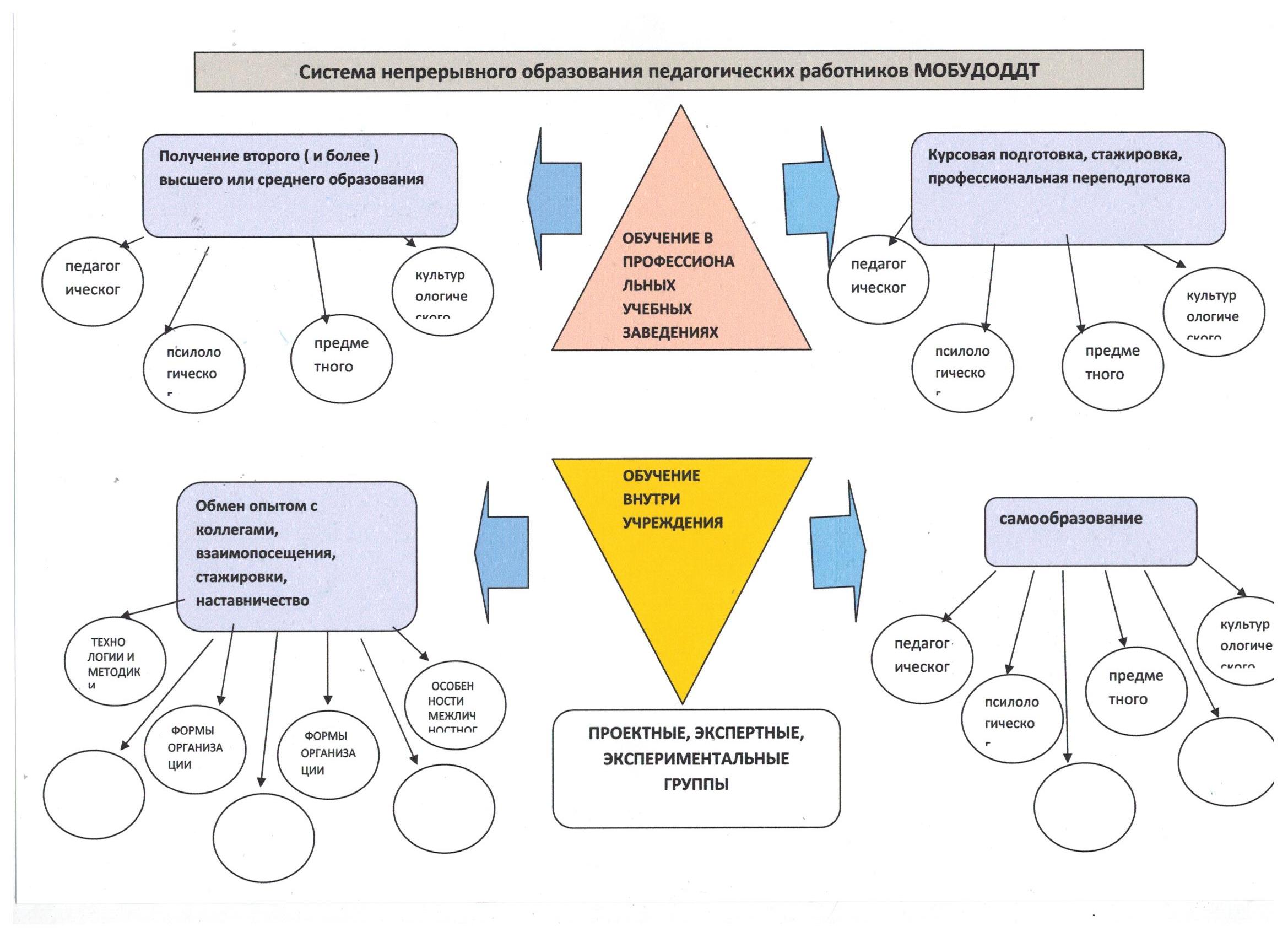
-оказывать консультационно-методическую помощь в разработке и реализации воспитательных рабочих программ;

-  изучать и пропагандировать [новые технологии](https://pandia.ru/text/category/novie_tehnologii/) и методики, обеспечивающие формирование гармонично развитой и творческой личности;

**ЦЕЛЬ:** формирование активной мотивации педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

**Содержание деятельности методической службы МОБУДОДДТ**





**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Наименование мероприятия | цель | Сроки, дата проведения | ответственный | участники | Планируемый результат |
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Организация работы методических семинаров | повышение педагогического мастерства педагогических работников | Весь период | Зам. По УВР, методисты | педагогические работники | применение в практике эффективных педагогических технологий, организационных форм …. |
| Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта | повышение педагогического мастерства педагогических работников | Весь период | Зам. По УВР, методисты | педагогические работники | банк передового педагогического опыта, лучших педагогических практик |
| Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников | наиболее быстрого вхождения в образовательный процесс, преодоления дефицитов… | Весь период | Зам. По УВР, методисты | педагогические работники | высокие результаты освоения образ. программ, сохранение контингента |
| 2 | Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Сопровождение разработки разноуровневых ДООП, включающие в себя стартовый, базовый и продвинутый уровни их освоения | Положительное экспертное заключение, рекомендации к реализации и обмену опытом | Июнь-сентябрь | Зам. По УВР, методисты | пдо | высокие результаты освоения образ. программ, сохранение контингента |
| Сопровождение разработки ДООП, в рамках введения системы ПФДОД | Положительное экспертное заключение, рекомендации к реализации и обмену опытом | Июнь-сентябрь | Зам. По УВР, методисты | пдо | высокие результаты освоения образ. программ, сохранение контингента |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами | Консультации:   * ведение учебной документации;   составление плана учебного занятия; программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Консультации по оформлению учебно-методических, дидактических материалов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Информационно - аналитическая деятельность |  |  |  |  |  |  |
| Размещение методических материалов с целью информирования педагогов в электронных средствах  Информирования, на сайте ДДТ и других образов. организаций |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Повышение профессионального мастерства педагогических работников |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Самообразование педагогических работников | Согласование и утверждение тем самообразования |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Курсы повышения квалификации педагогических работников | Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2020-2021 уч. г.  Рекомендации по темам курсовой подготовки |  |  |  |  |  |
| 5.3 | *Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта* |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Аттестация педагогических работников | Составление графика прохождения аттестации пдо, консультаций, заслушивания на МС |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |