муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования

дом детского творчества

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора МОБУДОДДТ

№ 27 от 15.02.2021   
с учетом мнения педагогического совета

МОБУДОДДТ

(протокол № 1 от 12.02.2021 )

**Модель методической работы**

**МОБУДОДДТ**

*«Миссия методиста состоит в формировании нового типа педагога – профессионала, обладающего педагогическим мышлением и высокой профессиональной культурой, способного эффективно решать нестандартные творческие задачи, способного объединить вокруг себя детей для реализации их интересов. А главное - быть не просто проповедником идей и новаций, а донести идею, мысль до педагога так, чтобы у него появилось вдохновение,.. вдохновение творить, вдохновение узнавать что-то новое, чтобы появилось внутреннее стремление развиваться, быть мобильным (особенно в разработке программ соответственно запросу детей и родителей), передавать приобретения обучающимся и коллегам».*

**Методологические основания**- достижение и поддержание высокого качества образовательного процесса, основанного на современной педагогической парадигме, новом педагогическом мышлении, индивидуальном стиле профессиональной деятельности педагога, а также современных педагогических технологиях.

**Социальный заказ:** потребность общества заключается в подготовке педагогов ДО, которые обладают не только определенными знаниями, но и сформированными умениями применять полученные знания для решения нестандартных задач в различных условиях

Ценностный и целевой компоненты

**Организация и контроль.** Организация эффективной работы методической службы по выполнению управленческой задачи, предусматривающей повышение качества образования, делегирование им права выбора средств и способов методических действий, распределение поручений, создание для исполнителей стимулов и мотиваций. Контроль. Контроль за промежуточными результатами, состоянием взаимодействия, объективностью и целесообразностью подбора кандидатур на сопровождение, за сбор, накопление, обработку и подготовку к анализу информации о результатах сопровождения осуществляет директор ДДТ с целью использования их для принятия управленческих мер.

Структуры, обеспечивающие методическое сопровождение:

1. Администрация ДДТ

2. Педагогический совет

3. Методический совет

4. Совет наставников

5.Методическая служба.

**Функции управления методической работой:** предварительного управления;

- оперативного управления;

- заключительного управления;

 -анализ;

- прогнозирование;

- планирование;

- организация;

- контроль;

- координация;

- регулирование;

- стимулирование.

Все эти функции управления полностью должны присутствовать в управлении методической работой образовательного учреждения.

Структуры, обеспечивающие методическое сопровождение:

1. Администрация ДДТ – осуществляет организацию и контроль за деятельностью.

2. Методический совет – проводит диагностику качества педагогических кадров, проблемы и затруднения, разрабатывает планы сопровождения, подбирает кандидатуры в пары на основании обозначенного затруднения, проводит мониторинги деятельности;

3. Педагогический совет – утверждает планы сопровождения, подбирает кандидатуры в пары на основании обозначенного затруднения; заслушивает промежуточные результаты и итоги сопровождения.

4. Совет наставников – оказывает практическую помощь всем участникам сопровождения на основании запросов;

5.Методическая служба- методисты ведут конкретную работу по подготовке и реализации сопровождения.

Результативно-оценочный компонент модели(рефлексивно-аналитические, диагностические и мониторинговые мероприятия.

**Средства организации методического сопровождения.** В качестве способов и средств организации такой деятельности могут использоваться: современные технологии обучения, в том числе информационно-коммуникационные, дистанционное обучение, игра, диалог, фокус-группы, командообразование и т.д. Все эти способы содержат в себе рефлексивную основу, как необходимый элемент и показатель качества взаимодействия.

критериев оценки результатов методической работы:

с позиции педагога:

Рост удовлетворенности педагогов своей профессиональной деятельностью.

Педагогическая целесообразность методического обеспечения.

Положительный психолого-педагогический климат в коллективе.

Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

Овладение современными методами обучения и воспитания.

Высокий уровень профессиональной самодеятельности и ответственности педагогов.

Информационная обеспеченность каждого направления работы.

Своевременное распространение передового педагогического опыта. Наличие публикаций, обобщение и представление опыта.

Постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности

Качественно организованная система повышения квалификации педагогов.

Коммуникативная составляющая: создании удобных комфортных условий работы, психологически благоприятного климата, в проявлении интереса к само­чувствию и здоровью каждого сотрудника, проведении профилактических мер, направленных на предупреж­дение профессионального выгорания педагогических работников

ПРИНЦИПЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ: принцип поддержки и развития индивидуальности, обеспечение субъектной позиции сопровождаемого, принцип личной и профессиональной перспективы, принцип самосознания; принципы прогнозирования и проектирования индивидуальной образовательной деятельности, свободного и самостоятельного выбора содержания и форм деятельности, непрерывность, системность, преемственность, взаимодействия субъектов процесса сопровождения

Структурно-функциональный компонент

Технологический компонент

Деятельность (формы и методы): формы методической службы: индивидуальные, групповые и коллективные. индивидуально ориентированным подходом в организации методической работы;

- сочетанием разнообразных активных форм деятельности;

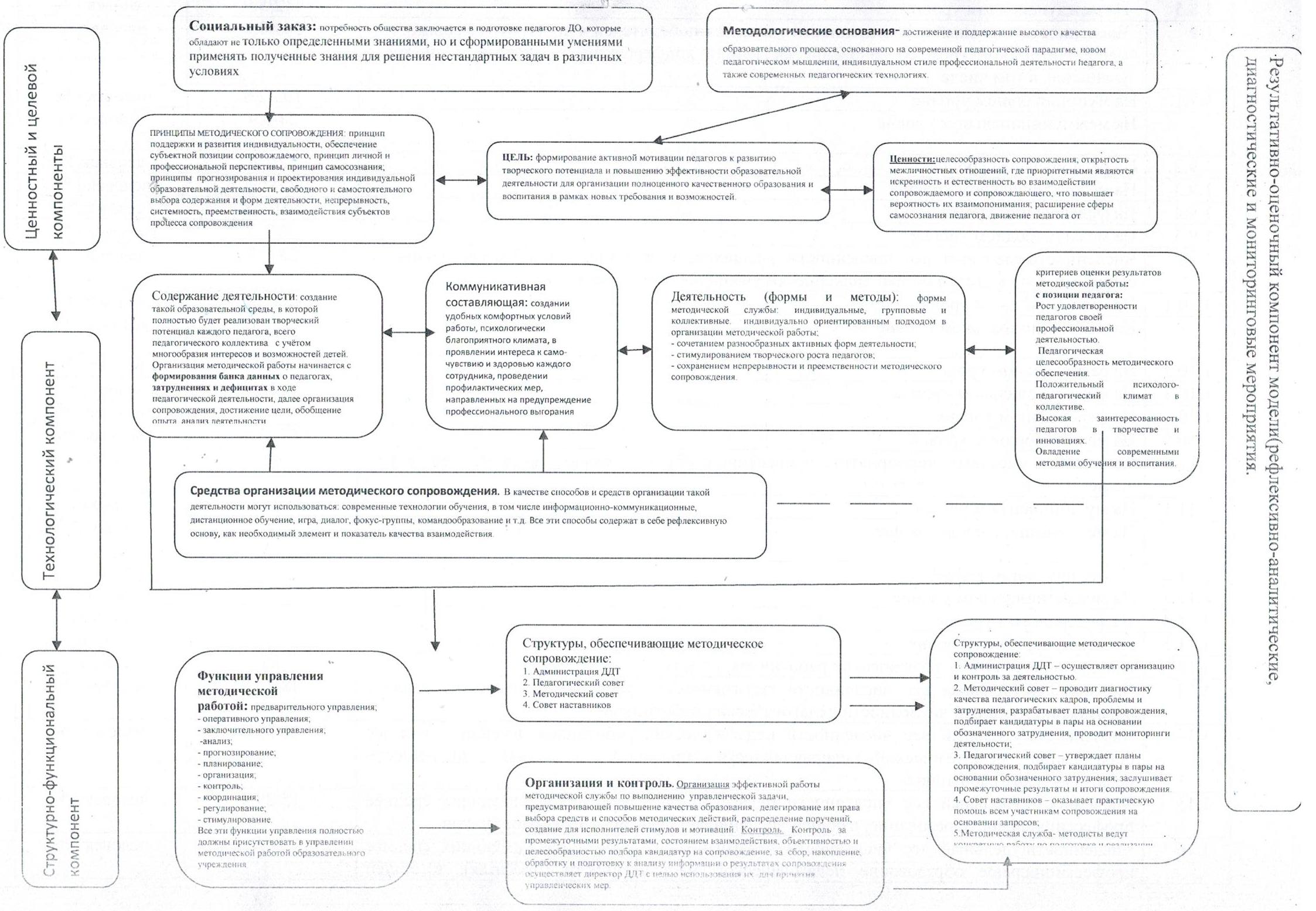
- стимулированием творческого роста педагогов;

- сохранением непрерывности и преемственности методического сопровождения.

Содержание деятельности: создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива  с учётом многообразия интересов и возможностей детей. Организация методической работы начинается с **формирования банка данных** о педагогах, **затруднениях и дефицитах** в ходе педагогической деятельности, далее организация сопровождения, достижение цели, обобщение опыта, анализ деятельности…..

**Ценности:**целесообраз­ность сопровождения; открытость межличностных отношений, где приори­тетными являются искренность и естественность во взаимодействии сопровождаемого и сопровождающего, что повышает вероятность их взаимопони­мания; расширение сферы самосознания педагога, движение педагога от самораскрытия к самопознанию своих возможностей и, далее, к самореализации в про­фессиональной деятельности; стремле­ние решить проблему с максимальной пользой для педагога; рекомендательный характер советов со­провождающего, что означает самостоятельность и ответственность педагога за решение проблемы.

**ЦЕЛЬ:** формирование активной мотивации педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

**Модель методической работы МОБУДОДДТ**

**Социальный заказ:** потребность общества заключается в подготовке педагогов ДО, которые обладают не только определенными знаниями, но и сформированными умениями применять полученные знания для решения нестандартных задач в различных условиях

Требования времени и процесс реализации федеральных национальных проектов поставили методическую службу МОБУДОДДТ в ситуацию поиска приемлемой модели методической работы, способной реализовывать актуальные идеи развития на предстоящий период:

* идею развития учреждения;
* идею обновления содержания;
* идею разнообразия форм и методов работы;
* идею развивающего образования;
* внедрение новых методик и технологий;
* дифференцированный подход в обучении;
* диагностика реальных возможностей учащихся и их развитие и др.

Все эти идеи призвана реализовывать такая методическая служба, которая сама способна обучаться и развиваться. Поэтому методическая служба ДДТ находится в постоянном поиске интересных методов организации образовательного процесса, инновационных технологий определения качества обучения, новых действенных форм передачи опыта, благоприятных условий для личностного развития педагогов и путей повышения престижности профессии.

Деятельность её ориентирована на достижение и поддержание высокого качества образовательного процесса, основанного на современной педагогической парадигме, новом педагогическом мышлении, индивидуальном стиле профессиональной деятельности педагога, а также современных педагогических технологиях. Задача и методистов и администрации ДДТ – создать такую образовательную среду, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива.  Многие педагоги, особенно начинающие, нуждаются в квалифицированной помощи со стороны более опытных коллег, методистов ДДТ, специалистов различных областей знания. В настоящее время эта потребность возросла в связи с переходом на многовариативность и разноуровневость образовательной деятельности, а также с необходимостью учитывать многообразие интересов и возможностей детей.

Организация методической работы начинается с **формирования банка данных** о педагогах, **затруднениях и дефицитах** в ходе педагогической деятельности через систему диагностики, что позволяет наиболее эффективно выстроить работу и взаимодействие.Для этого методистамииспользуется ряд мониторинговых (диагностических) действий:

- изучение качества педагогического состава:

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов,

- изучение затруднений у одних и высокие достижения у других,

- изучение технического оснащения, учебно - методической и материальной базы общеразвивающей программы;

- наличие и качество УМК;

-

-

**Цель** : формирование активной мотивации педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требований и возможностей.

**задачи**:

- изучать образовательные потребности социума;

-провести анализ влияния методического обеспечения педагога, рост его квалификации на повышение качества обучения;

-обеспечивать педагогов необходимой информацией по основным направлениям развития дополнительного образования (о программах, о новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей);

-обеспечивать повышение качества учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;

-активизировать выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в образовательном учреждении с целью обобщения и распространения лучших педагогических практик;

-ввести в систему прогнозирование, планирование по повышению квалификации педагогических работников в соответствии с единой методической темой учреждения и требованиям к профессиональному уровню педагогов, оказание им организационно-методической помощи в процессе непрерывного образования;

-обеспечивать сопровождение и поддержку педагогическим работникам в процессе вступления в инновационную деятельность, в организации и проведении экспериментальной работы, подготовке программ к независимой экспертной оценке .

**Планируемые результаты:**

* разработана  и внедрена модель методического сопровождения педагогической деятельности,
* разработаны методы стимуляции и поддержки  непрерывного образования педагогов,
* высокий уровень   (или положительная динамика) профессиональных компетенций педагогов и готовность их к   инновационной деятельности,
* сформирована способность работать с запросом общества, государства, умение быстро реагировать и удовлетворять запросы,
* установлена положительная динамика влияния методического обеспечения педагога, рост его квалификации на повышение качества обучения;
* создан банк программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
* разработана система информирования педагогов по профессиональным печатным и электронным изданиям,
* разработаны планы саморазвития каждого педагога, планы курсовой подготовки (на перспективу),
* активизирована (мотивирована) деятельность по описанию, обобщению и распространению профессионального опыта педагогов на основе добровольного выбора способа, глубины и метода предъявления (презентации);
* создан благоприятный психологический микроклимат в процессе взаимодействия, позволяющий педагогу открыться, заявить о своих проблемах и попросить поддержку и сопровождение.

**Актуальные направления деятельности методической работы ДДТ:**

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов, информировании о нормативно – правовой базе, регулирующей работу в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование», «Успех каждого ребёнка»;

- повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки педагогов;

- организации программно – методического сопровождения, способствующего совершенствованию и повышению эффективности работы;

- совершенствование реализации программного содержания;

- развитие интеллекта и творческих способностей педагогов;

- вооружение современными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**Основа методической работы –** методическое сопровождение**.** Цель сопровождения : стимулирование роста квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического труда; формирование у педагогов мотивации и готовности к продвижению по индивидуальной траектории профессионального развития.

Методическая поддержка –это плановая деятельность методистов ДДТ, обеспечивающая индивидуальное профес­сиональное развитие (саморазвитие) педагога. Пред­метом поддержки становится совместная деятельность методиста и педагога с целью определения интересов, целей, возможностей педагога, путей решения проблем, возникающих у него в профессиональной деятельности. Сложность методической поддержки заключается в том, что она строится в естественных условиях и долж­на оставаться естественной для педагога.

В практику работы методистов ДДТ включены разные **виды поддержки** педагогов, такие, как:

* педагогическая поддержка — орга­низация процесса развития профессиональной ком­петентности;
* психологическая поддержка —обеспе­чение отношений в системе «человек — человек», при­знание человека как уникальной личности, одобрение даже незначительных его успехов;
* социальная поддержка — состоит в предоставлении всем педагогам равных стартовых возможностей в раз­витии профессиональной компетентности в соответст­вии с их потребностями, в организации рабочего места, в обеспечении всей необходимой для работы информа­цией;
* правовая поддержка — это признание прав каждого человека как равноправного участника педагогического процесса, уважение каждого с его достоинствами и не­достатками; соблюдение нормативно-правовых доку­ментов, регламентирующих деятельность педагога;
* валеологическая поддержка — заключается в создании удобных комфортных условий работы, психологически благоприятного климата, в проявлении интереса к само­чувствию и здоровью каждого сотрудника, проведении профилактических мер, направленных на предупреж­дение профессионального выгорания педагогических работников.

**Идеи, направления сопровождения (ценности)**

* целесообраз­ность сопровождения;
* открытость межличностных отношений, где приори­тетными являются искренность и естественность во взаимодействии сопровождаемого и сопровождающего, что повышает вероятность их взаимопони­мания;
* расширение сферы самосознания педагога, движение педагога от самораскрытия к самопознанию своих возможностей и, далее, к самореализации в про­фессиональной деятельности;
* стремле­ние решить проблему с максимальной пользой для педагога;
* рекомендательный характер советов со­провождающего, что означает самостоятельность и ответственность педагога за решение проблемы.

**Принципы методической поддержки**: - развитие личных качеств и профессиональных компетенций сопровождаемого: принцип поддержки и развития индивидуальности, обеспечение субъектной позиции сопровождаемого, принцип личной и профессиональной перспективы, принцип самосознания;

- организация процесса сопровождения : принципы прогнозирования и проектирования индивидуальной образовательной деятельности, свободного и самостоятельного выбора содержания и форм деятельности, непрерывность, системность, преемственность, взаимодействия субъектов процесса сопровождения .

**Подходы к организации методического сопровождения.** Для эффективной методической деятельности руководствуемся:

- индивидуально ориентированным подходом в организации методической работы;

- сочетанием разнообразных активных форм деятельности;

- стимулированием творческого роста педагогов;

- сохранением непрерывности и преемственности методического сопровождения.

**Средства организации методического сопровождения.** В качестве способов и средств организации такой деятельности могут использоваться: современные технологии обучения, в том числе информационно-коммуникационные, дистанционное обучение, игра, диалог, фокус-группы, командообразование и т.д. Все эти способы содержат в себе рефлексивную основу, как необходимый элемент и показатель качества взаимодействия.

**Основные формы организации методической службы.** Методистами МОБУДОДДТ используются различные формы методической службы: индивидуальные, групповые и коллективные.

Наиболее предпочитаемые **индивидуальные** формы:

- консультации;

- самообразование;

- стажировка;

- посещение занятий опытных педагогов;

- наставничество;

- творческие мастерские;

- работа над личной методической темой и т.д.

Наиболее предпочитаемые **групповые** формы:

- теоретические семинары;

- семинары-практикумы;

- диспуты, дискуссии (дебаты, круглый стол и др.) и т.д.

Наиболее предпочитаемые к**оллективные** формы:

- обучающие и разработческие семинары;

- круглые столы;

- деловые игры, ролевые игры;

- лекции;

- разнообразные выставки;

- работа коллектива над единой методической темой и т.д.

**Основные функции методической службы**:

в процессе взаимодействия с педагогами**:**

* совершенствование, обогащение знаний;
* формирование мотивов творческой деятельности
* освоение новых педагогических технологий;
* знание возрастной психологии, основ психологии педагога;
* формирование у педагога готовности к самообразовательной работе;
* развитие современного стиля педагогического общения.

в процессе использования ресурсов коллектива**:**

* сплочение коллектива;
* разработка педагогических позиций, общих духовных ценностей, ее традиций;
* выявление, обобщение передового опыта, рожденного внутри коллектива.
* стимулирование педагогического творчества и инициативы педагогов.

в процессе организации эффективной системы повышения квалификации**:**

* осмысление социального заказа, программно-методических требований и рекомендаций, доведение их до каждого педагогического работника;
* внедрение педагогического опыта.

**В процессе управления методической работой методистами применяются следующие технологии:**

1. Технология педагогического управления.
2. Технология анализа методического процесса.
3. Технология целеполагания.
4. Технология диагностирования в системе методической работы.
5. Технология педагогического прогнозирования.
6. Технология проектирования методической системы.
7. Технология программирования (разработки программы опытно-экспериментальной и научно-методической работы).
8. Технология моделирования методического процесса.
9. Технология управления инновационным процессом.

Оценка качества методической службы зависит от удовлетворения потребностей руководителей и педагогов в

методических услугах.

Эффективность деятельности методической службы организации дополнительного образования оценивают с

помощью определённых критериев оценки результатов методической работы:

1й блок. **результаты** педагогического работника:

* Рост удовлетворенности педагогов своей профессиональной деятельностью.
* Педагогическая целесообразность методического обеспечения.
* Положительный психолого-педагогический климат в коллективе.
* Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
* Овладение современными методами обучения и воспитания.
* Высокий уровень профессиональной самодеятельности и ответственности педагогов.
* Информационная обеспеченность каждого направления работы.
* Своевременное распространение передового педагогического опыта. Наличие публикаций, обобщение и представление опыта.
* Постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности
* Качественно организованная система повышения квалификации педагогов.

**2й блок**. Результаты **обучающихся:**

* Хорошо организованный процесс обучения и воспитания.
* Положительная динамика достижений обучающихся в течение года.
* Многообразие применения методов и приёмов работы с детьми.
* Положительная динамика качества образования.
* Эмоционально благоприятный микроклимат в группе.
* Популярность среди воспитанников, родителей.

**Функции управления методической работой:**

-предварительного управления;

- оперативного управления;

- заключительного управления;

-анализ;

- прогнозирование;

- планирование;

- организация;

- контроль;

- координация;

- регулирование;

- стимулирование.

Данные функции управления методической работой позволяют сформироваться системе и сохранять

последовательность и преемственность, что, в свою, очередь, обеспечивает эффективность деятельности

образовательного учреждения.

**Организация и контроль.** Организацию эффективной работы методической службы по выполнению управленческой задачи, предусматривающей повышение качества образования, делегирование методистам права выбора средств и способов методических действий, распределение поручений, создание для исполнителей стимулов и мотиваций осуществляет заместитель директора по методической работе. Контроль за промежуточными результатами, состоянием взаимодействия, объективностью и целесообразностью подбора кандидатур на сопровождение, за сбор, накопление, обработку и подготовку к анализу информации о результатах сопровождения осуществляет директор ДДТ с целью использования их для принятия управленческих мер.

Структуры, обеспечивающие методическое сопровождение:

1. Администрация ДДТ – осуществляет организацию и контроль за деятельностью.

2. Методический совет – проводит диагностику качества педагогических кадров, проблемы и затруднения,

разрабатывает планы сопровождения, подбирает кандидатуры в пары на основании обозначенного затруднения,

проводит мониторинги деятельности;

3. Педагогический совет – утверждает планы сопровождения, подбирает кандидатуры в пары на основании

обозначенного затруднения; заслушивает промежуточные результаты и итоги сопровождения.

4. Совет наставников – оказывает практическую помощь всем участникам сопровождения на основании запросов;

5.Методическая служба- методисты ведут конкретную работу по подготовке и реализации сопровождения.

**ПЕДАГОГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕДАГОГИ - ОРГАНИЗАТОРЫ**

**Блок 3.** мониторинг ведущих процессов в учреждении, в том числе связанных с системой персонифицированного финансирования.

ЗАДАЧИ: Изучить, проанализировать, оценить:

- соответствие имеющихся условий и результатов [образовательной деятельности](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) учреждения,

- динамику качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг,

-эффективность и результаты педагогической деятельности;

2. Выявить положительные и отрицательные тенденции в организации учебно-воспитательного процесса,

3. Обеспечить объективное информационное отражение состояния дополнительного образования во всех источниках,

4. Организовать работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам на основании их запросов и результатов мониторинга.

**Блок 2.** воспитательная работа, мероприятия (конкурсы, фестивали и т.д.)

ЗАДАЧИ: **- обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск новых эффективных форм воспитания, для**  организации [инновационной деятельности](https://pandia.ru/text/category/innovatcionnaya_deyatelmznostmz/) в воспитательной работе;

- пополнять банк воспитательных мероприятий данных по различным направлениям деятельности;

- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную помощи педагогам;

- организовать проведение мастер – классов по вопросам воспитания, публикацию методических разработок;

- оказывать методическое сопровождение конкурсов,  социальных акций, воспитательных мероприятий  и др.;

-  повысить уровень владения и использования электронных образовательных ресурсов педагогов ДО в организации воспитательного процесса**;**

-оказывать консультационно-методическую помощь в разработке и реализации воспитательных рабочих программ;

-  изучать и пропагандировать [новые технологии](https://pandia.ru/text/category/novie_tehnologii/) и методики, обеспечивающие формирование гармонично развитой и творческой личности;

**Блок 1**. формировании нового типа педагога – профессионала, обладающего педагогическим мышлением и высокой профессиональной культурой.

ЗАДАЧИ: анализ влияния методического обеспечения педагога, его повышения квалификации на повышение качества обучения ;

-повышение качества учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;

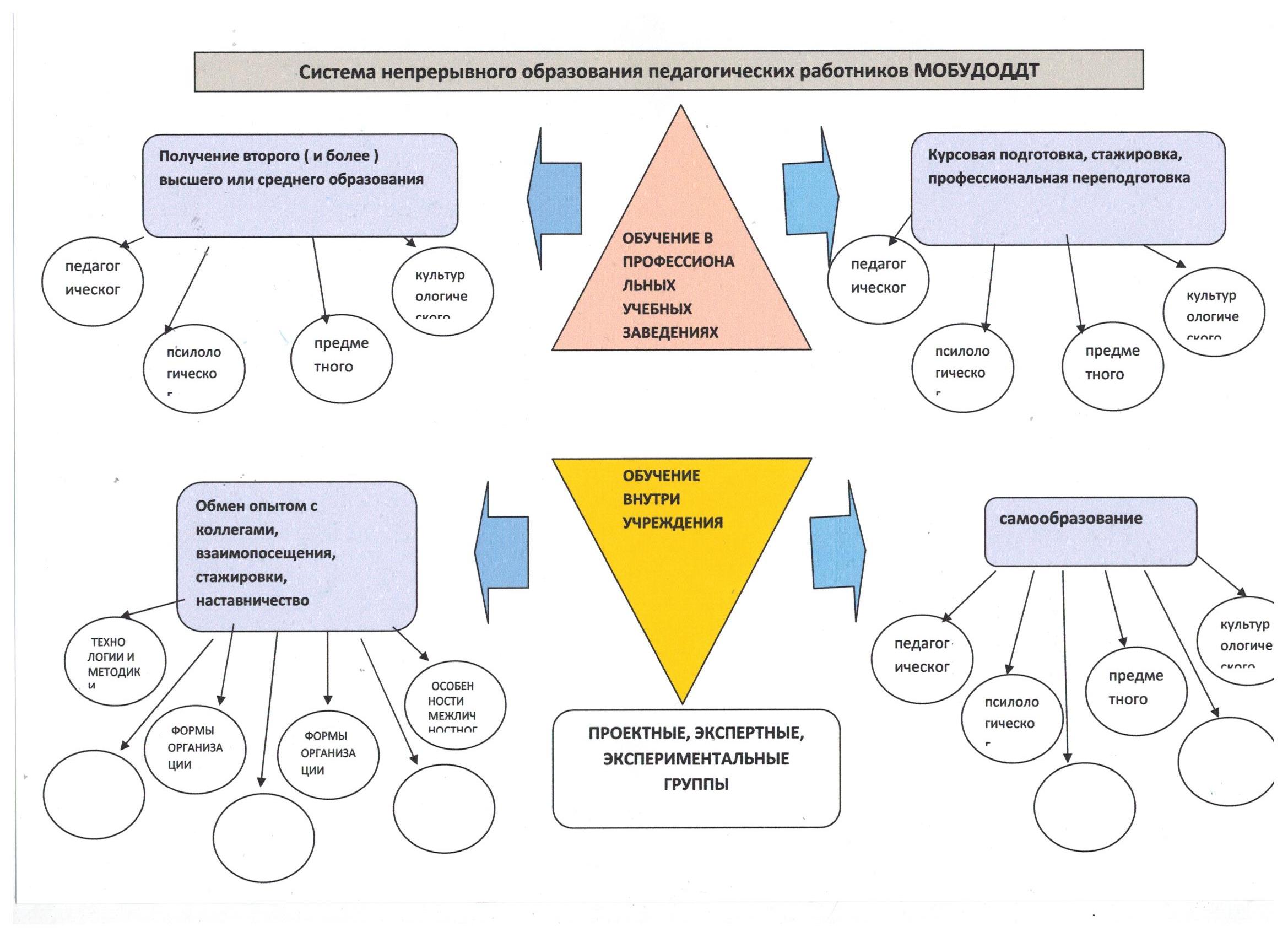
-ввести в систему прогнозирование, планирование по повышению квалификации педагогических работников в соответствии с единой методической темой учреждения и требованиям к профессиональному уровню педагогов, оказание им организационно-методической помощи в процессе непрерывного образования;

-обеспечивать сопровождение и поддержку педагогическим работникам в процессе вступления в инновационную деятельность, в организации и проведении экспериментальной работы, подготовке программ к независимой экспертной оценке

**ЦЕЛЬ:** формирование активной мотивации педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

**Структура методической службы МОБУДОДДТ**





**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Наименование мероприятия | цель | Сроки, дата проведения | ответственный | участники | Планируемый результат |
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Организация работы методических семинаров | повышение педагогического мастерства педагогических работников | Весь период | Зам. По УВР, методисты | педагогические работники | применение в практике эффективных педагогических технологий, организационных форм …. |
| Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта | повышение педагогического мастерства педагогических работников | Весь период | Зам. По УВР, методисты | педагогические работники | банк передового педагогического опыта, лучших педагогических практик |
| Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников | наиболее быстрого вхождения в образовательный процесс, преодоления дефицитов… | Весь период | Зам. По УВР, методисты | педагогические работники | высокие результаты освоения образ. программ, сохранение контингента |
| 2 | Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Сопровождение разработки разноуровневых ДООП, включающие в себя стартовый, базовый и продвинутый уровни их освоения | Положительное экспертное заключение, рекомендации к реализации и обмену опытом | Июнь-сентябрь | Зам. По УВР, методисты | пдо | высокие результаты освоения образ. программ, сохранение контингента |
| Сопровождение разработки ДООП, в рамках введения системы ПФДОД | Положительное экспертное заключение, рекомендации к реализации и обмену опытом | Июнь-сентябрь | Зам. По УВР, методисты | пдо | высокие результаты освоения образ. программ, сохранение контингента |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами | Консультации:   * ведение учебной документации;   составление плана учебного занятия; программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Консультации по оформлению учебно-методических, дидактических материалов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Информационно - аналитическая деятельность |  |  |  |  |  |  |
| Размещение методических материалов с целью информирования педагогов в электронных средствах  Информирования, на сайте ДДТ и других образов. организаций |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Повышение профессионального мастерства педагогических работников |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Самообразование педагогических работников | Согласование и утверждение тем самообразования |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Курсы повышения квалификации педагогических работников | Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2020-2021 уч. г.  Рекомендации по темам курсовой подготовки |  |  |  |  |  |
| 5.3 | *Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта* |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Аттестация педагогических работников | Составление графика прохождения аттестации пдо, консультаций, заслушивания на МС |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |