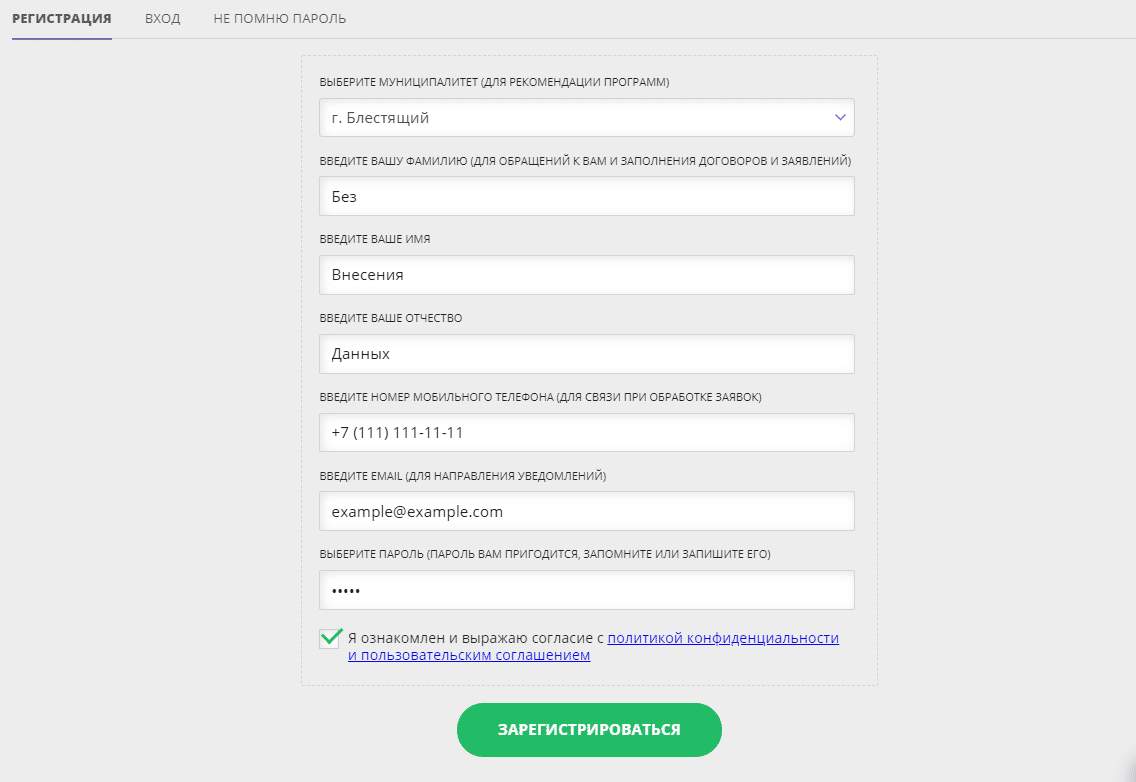
**Порядок технических действий для выдачи сертификата учета при отказе заявителя о внесении его персональных данных в АИС Навигатор**

***Шаг 1***

**Зарегистрируйте ребёнка.**

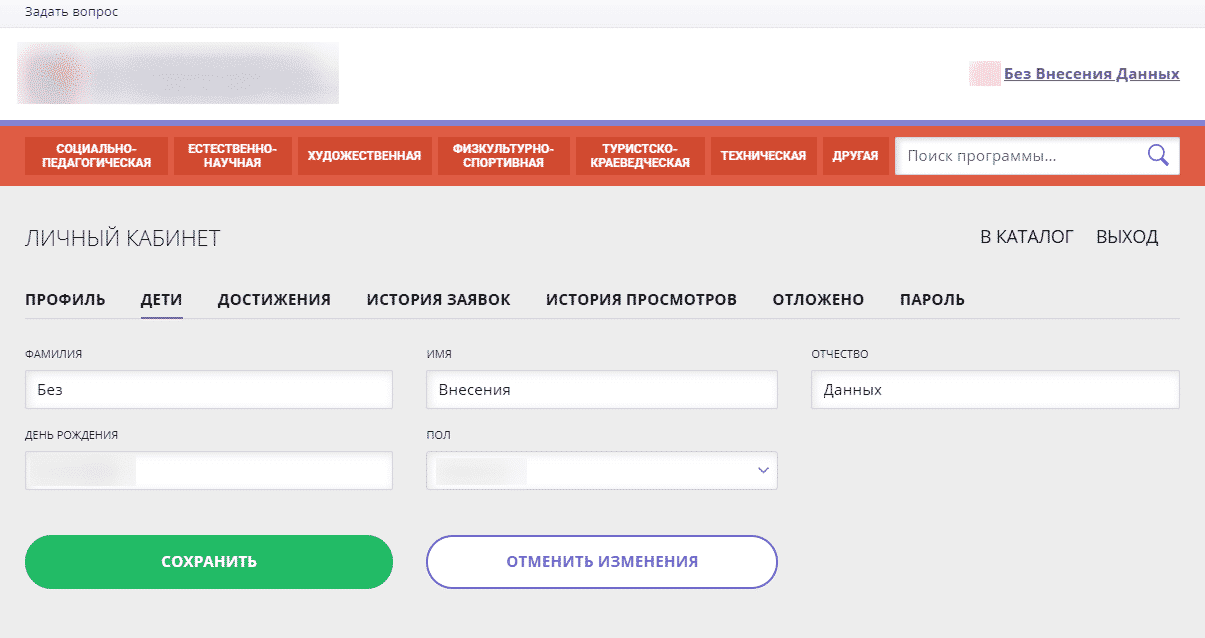
Укажите следующую информацию:  
**ФИО** - "Без Внесения Данных".  
**Телефон** - поставьте единицы - 111 111-11-11.  
**Электронная почта** - укажите электронную почту учреждения.  
**Пароль** - любой, который вы не забудете.



***Шаг 2***

**Внесите дату рождения и пол ребёнка.**

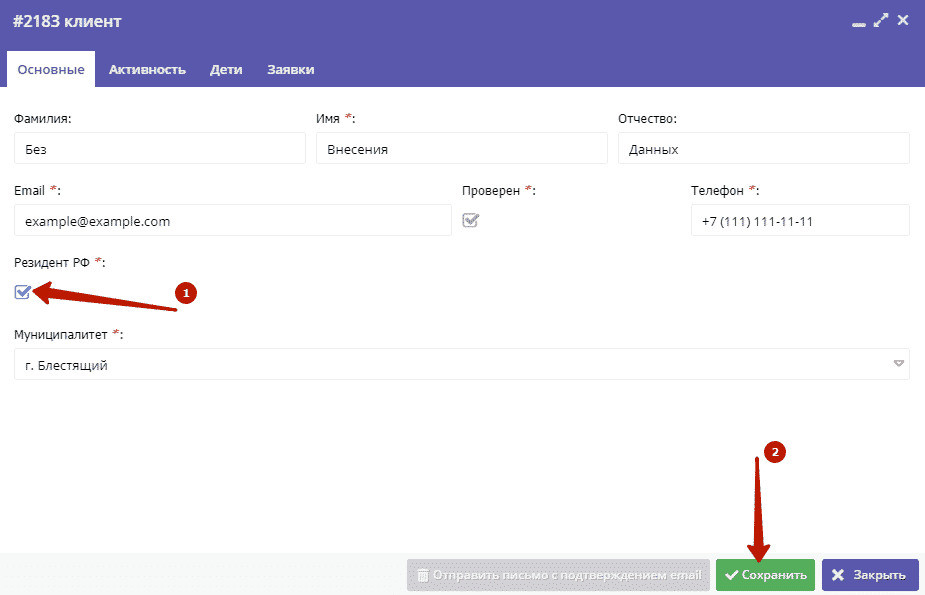
В созданном личном кабинете пользователя, во **«Дети»** , введите и сохраните информацию о ребёнке без ввода фамилии / имени / от ребенка ребёнка - должны быть указаны только число / месяц / год рождения и пол.



***Шаг 3***

**Снимите галочку "Резидент РФ".**

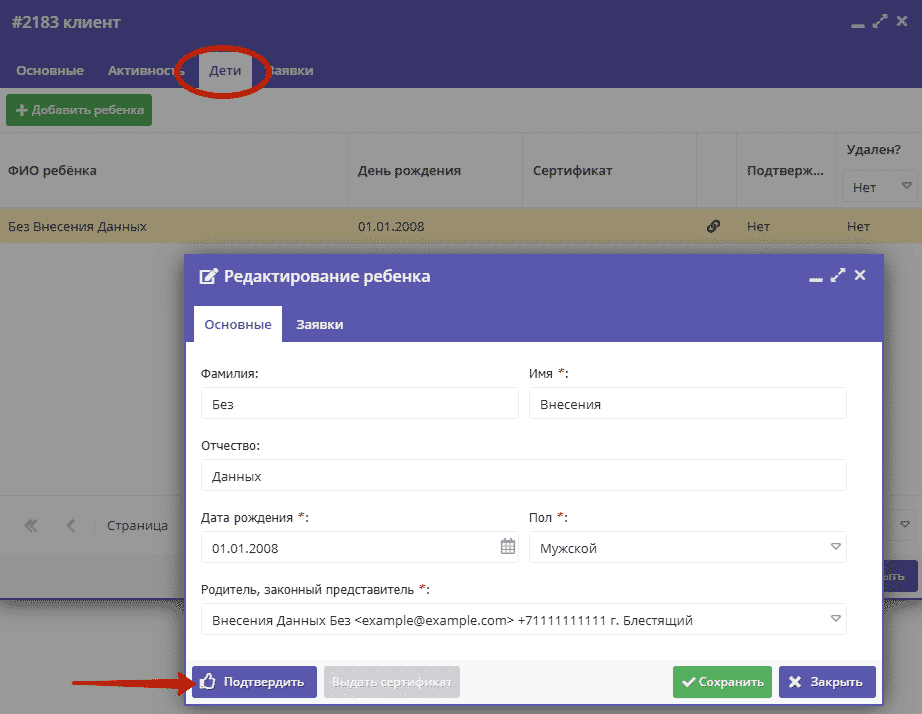
В системе управления Навигатором найдите созданного пользователя сайта в разделе **«Пользователи сайта»** , откройте карточку в режиме редактирования, снимите отметку в поле **«Резидент РФ»** . Затем сохраните изменение, на зеленую кнопку **"Сохранить"** .



***Шаг 4***

**Подтвердите данные о ребёнке.**

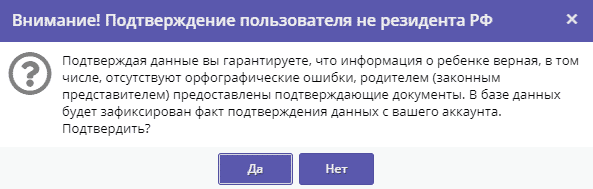
В карточке пользователя сайта включить во вкладку **«Дети».**Откройте карточку ребёнка в режиме редактирования и подтверждения данных без ввода номера СНИЛС ребёнка.



***Шаг 5***

**Подтвердите свой выбор.**

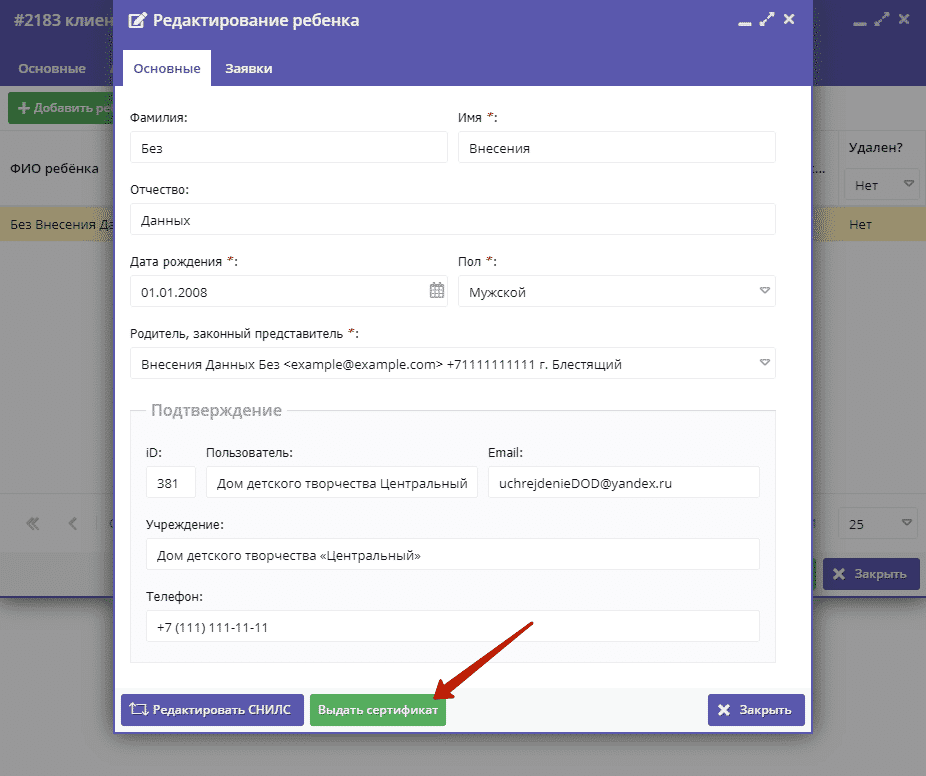
Щёлкайте "Да" если уверены в правильности внесенных данных.



***Шаг 6***

**Выдайте сертификат обезличенному ребёнку.**

После подтверждения данных нажмите **"Выдать сертификат"** для завершения действий по выдаче сертификата.



***Шаг 7***

**Укажите тип сертификата - "Сертификат учёта".**

Выберите и установите нужный тип сертификата, нажмите «Сохранить».  
**Обезличенный ребёнок не может иметь сертификата финансирования.**Это связано с тем, что для финансирования требуется подписание договора со всеми данными родителя.

