

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №35 от 09.04.2021 г.

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО
ХАРАКТЕРА**

ИНСТРУКЦИЯ №1

руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- от 2 августа 2019 года N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, круглые столы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, заезда

продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференцзалов и других аудиторий, и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации по месту жительства или временного пребывания. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственными лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и пожаробезопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с МО МВД России «Минусинский», а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ОГИБДД.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

10. Исключить пользование территорий учреждений для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков.

11. Обеспечить постоянный контроль за пропускным режимом в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь вахтерам дежурных педагогических работников.

12. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые изнутри запоры.

14. Обеспечить исправность системы громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

16. В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

17. Ежедневно контролировать работу вахтеров (сторожей), требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам.

18. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей.

19. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

20. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами.

21. Ежедневно перед началом и по окончании рабочего дня проверять электронную почту учреждения на предмет поступления сообщений с угрозами террористического характера, в том числе и в папке «Спам». Назначить ответственных лиц.

22. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Управление образования администрации г. Минусинска, правоохранительные органы.

ИНСТРУКЦИЯ №2

порядок действий персонала при получении по телефону сообщения, содержащего угрозу террористического характера

1. Установить прочный контакт с анонимом:

1.1. Представиться (назвать своё имя, отчество и должность);

1.2. Немедленно включить звукозаписывающее устройство (если оно имеется). После разговора принять меры к сохранности записи.

1.3. Записать определившийся номер с АОН (если он имеется) на бумаге, что позволит избежать его случайной утраты.

1.4. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры выполнить следующие действия:

- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать на бумаге;

- по ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи;

- голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
- темп речи (быстрый или медленный);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями, вежливая);
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое);
- отметить, звонивший спросил с кем разговаривает или сразу начал угрожать;
- обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

1.5. Попытаться успокоить говорящего.

1.6. Заверить, что его требования будут немедленно переданы руководству учреждения.

2. Выяснить требования анонима и получить информацию о характере угрозы:

2.1. Внимательно выслушать и под диктовку записать все требования.

2.2. Под любым предлогом предложить повторить свои требования.

2.3. Задать уточняющие вопросы о характере угрозы и времени ее реализации, стимулируя анонима рассказать, как можно больше.

2.4. Если это возможно, в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.5. Если в ходе разговора поступила угроза умышленного взрыва необходимо задать следующие вопросы (если это возможно):

- когда будет взрыв?
- где взрывное устройство находится сейчас?
- как оно выглядит?
- кто заложил взрывное устройство?
- откуда звоните?
- как вас зовут и где вы находитесь?

3. Выяснить мотивы действий анонима:

3.1. Задать вопрос о целях, которые преследует аноним, при этом ответ выслушивать внимательно, проявляя участие.

3.2. Предложить анониму другие пути реализации его интересов.

4. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо действий.

5. В процессе выхода из контакта с анонимом следует повторить основные моменты беседы с ним, сказать, что его требования будут переданы руководству учреждения. Попытаться под любым благовидным предлогом убедить его (ее) повторить звонок.

6. По окончании разговора немедленно заполнить «Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону» (Приложение №1).

7. Сообщить о происшествии:

- руководителю учреждения, тел раб. 4-03-41, тел. моб. +7 923 305 0898;
- дежурному МО МВД России «Минусинский», тел – 5-70-52, 5-74-01;
- дежурному отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю, тел. – 2-30-65, 2-30-64;
- дежурному ЕДДС, тел. - 2-02-05, 112.

8. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому необходимо об этом знать в соответствии с настоящей инструкцией (п.7.), чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия.

ИНСТРУКЦИЯ №3

Порядок действий персонала при получении по электронной почте сообщения, содержащего угрозу террористического характера

1. При получении по электронной почте сообщения содержащего угрозы террористического характера, сотрудникам организаций необходимо сообщить сведения о поступившем сообщении (вид ресурса сети интернет, предоставляющего услуги электронной почты; от кого и когда поступило сообщение; количество поступивших сообщений; вид поступившего сообщения (документ, аудиофайл, фотографии, видео и т.п.), а также содержание поступившей угрозы и другие данные:

- руководителю учреждения, тел раб. 4-03-41, тел. моб. +7 923 305 0898;
- дежурному МО МВД России «Минусинский», тел – 5-70-52, 5-74-01;
- дежурному отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю, тел. – 2-30-65, 2-30-64;
- дежурному ЕДДС, тел. - 2-02-05, 112;
- обеспечить условия, способствующие сохранению полученной информации;
- принять меры, ограничивающие доступ посторонних лиц к рабочему месту и работу с электронной почтой, на которую поступило сообщение с угрозой террористического характера;
- по возможности распечатать сохраненные материалы с угрозой террористического характера;

- по прибытию сотрудников правоохранительных органов (сотрудников МВД, ФСБ) подробно ответить на их вопросы и обеспечить им доступ к рабочему месту и электронной почте вашего компьютера.

2. При получении по электронной почте сообщений, содержащих угрозы террористического характера, сотрудникам организаций

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- перемещать из папки «Входящие» и (или) удалять поступившие по электронной почте сообщения об угрозе теракта;
- расширять круг лиц, ознакомившихся с содержанием поступившего сообщения;
- отвечать на поступившее сообщение отправителю (адресату) письма с угрозой террористического характера;
- открывать (запускать, устанавливать) программы и/или ссылки, поступившие одновременно (в том числе во вложении к письму) с информацией об угрозе террористического характера.

ИНСТРУКЦИЯ № 4 **при поступлении угрозы террористического акта** **в письменном виде**

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр электронной почты и т.д;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2. При получении по электронной почте сообщения содержащего угрозы террористического характера, сотрудникам организаций необходимо сообщить сведения о поступившем сообщении (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением:

- руководителю учреждения, тел раб. 4-03-41, тел. моб. +7 923 305 0898;
- дежурному МО МВД России «Минусинский», тел – 5-70-52, 5-74-01;
- дежурному отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю, тел. – 2-30-65, 2-30-64;
- дежурному ЕДДС, тел. - 2-02-05, 112;

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

ИНСТРУКЦИЯ №5

порядок действий персонала

при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство

Совершая террористические акты с применением взрывных устройств террористы, как правило, размещают их в сумках, ящиках, свертках, пакетах, мусорных контейнерах, в автомобилях. Во всех случаях террористы стремятся к тому, чтобы жертв от террористического акта было как можно больше и был нанесён максимальный материальный ущерб. Поэтому они выбирают места и время взрывов в момент наибольшего скопления людей. Такими местами являются:

- стоянка машин перед административным зданием;
- административное здание;
- входы в административное здание;

Обнаружить наличие взрывоопасного предмета можно по следующим признакам:

- бесхозные предметы или предметы не характерны для окружающей обстановки;
- наличие в конструкции штатных боеприпасов (граната, мины, снаряд, тротиловая шашка и т.п.);
- элементы, остатки материалов, не характерные для данного предмета или места его обнаружения;

- признаки горения;
- звук работы часового механизма, подозрительные звуки, щелчки, механическое жужжание, другие звуки;
- запах горючих веществ или другой необычный запах;
- наличие у предмета устройства, напоминающего радиоантенну;
- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- натянутая проволока, шнур, веревка.

Причинами, служащими поводом для опасения являются:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

В целях уменьшения вероятности появления взрывоопасных предметов на закрепленной территории и их своевременного обнаружения необходимо:

- ежедневно обходить закрепленную территорию и осматривать ее на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов;
- не допускать складирование строительных материалов, мусора на территории объекта.

1. С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство сотрудники **ОБЯЗАНЫ:**

- немедленно сообщить руководителю учреждения;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;
- осмотреть помещения здания и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя учреждения;
- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организовать вывод учащихся и посетителей с объекта, соблюдая меры предосторожности.

2. Запретить, кому бы то ни было пользоваться средствами радиосвязи, в том числе и мобильными телефонами, пультами дистанционного управления сигнализацией автомобилей и другими радиоэлектронными устройствами вблизи данного предмета.

3. Сообщить о случившемся в правоохранительные органы:

4. Сообщить о происшествии:

- руководителю учреждения, тел раб. 4-03-41, тел. моб. +7 923 305 0898;
- дежурному МО МВД России «Минусинский», тел – 5-70-52, 5-74-01;
- дежурному отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю, тел. – 2-30-65, 2-30-64;
- дежурному ЕДДС, тел. - 2-02-05, 112.

5. Зафиксировать время и место обнаружения взрывоопасного предмета. 6. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100м. (приложение 1).

6. Обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны силами сотрудников учреждения.

7. При охране подозрительного предмета расположить оцепление по возможности за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево и т.п.) и вести наблюдение.

8. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников МЧС, служб эксплуатации.

10. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных.

11. По прибытии представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельство его обнаружения. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

12. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

13. Получив указание руководителя учреждения или представителей правоохранительных органов, приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану.

Категорически запрещается: самостоятельно предпринимать какие-либо действия со взрывными устройствами или подозрительными предметами – это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

ИНСТРУКЦИЯ №6 порядок действий при получении сообщения об угрозе минирования

1. Руководитель учреждения

Руководитель учреждения при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта **ОБЯЗАН** сообщить:

- дежурному МО МВД России «Минусинский», тел – 5-70-52, 5-74-01;
- дежурному отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю, тел. – 2-30-65, 2-30-64;
- дежурному ЕДДС, тел. - 2-02-05, 112

наименование организации, её адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования (минировании);

- отдать распоряжения на усиление охраны объекта;

- организовать эвакуацию учащихся и персонала со всего объекта;

- до прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оцепление объекта, оградить и перекрыть доступ к нему граждан;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью; - с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям;
- доложить о происшедшем и принятых мерах руководителю управления образования администрации г. Минусинска тел. 8 (39132) 2-04-68, 2-52-53.

2. Персонал учреждения

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта (объектов) учреждения **ОБЯЗАНЫ**:

- сообщить руководителю учреждения по тел. 4-03-41, тел. +7 923 305 0898 (лицу, его замещающему) об угрозе минирования, по их указанию или самостоятельно сообщить:

- дежурному МО МВД России «Минусинский», тел – 5-70-52, 5-74-01;
- дежурному отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю, тел. – 2-30-65, 2-30-64;
- дежурному ЕДДС, тел. - 2-02-05, 112.

В дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

ИНСТРУКЦИЯ №7

Порядок действий при совершении взрыва

1. Руководитель учреждения

Руководитель учреждения при совершении на территории объекта взрыва **ОБЯЗАН** сообщить:

- дежурному МО МВД России «Минусинский», тел – 5-70-52, 5-74-01;
- дежурному отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю, тел. – 2-30-65, 2-30-64;
- дежурному ЕДДС, тел. - 2-02-05, 112;
- отделение скорой медицинской помощи КГБУЗ «ММБ» тел. 2-23-03, 103;
- оценить обстановку;
- обеспечить оповещение учащихся и персонала объекта;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию учащихся и персонала;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод учащихся и персонала объекта в безопасные места;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям;
- доложить о происшедшем и принятых мерах руководителю управления образования администрации г. Минусинска тел. 8 (39132) 2-04-68, 2-52-53.

2. Персонал учреждения

При совершении на территории учреждения взрыва сотрудники **ОБЯЗАНЫ:**

- сообщить руководителю учреждения по тел. 4-03-41, тел. +7 923 305 0898 (лицу, его замещающему) об угрозе минирования, по их указанию или самостоятельно сообщить:

- дежурному МО МВД России «Минусинский», тел – 5-70-52, 5-74-01;
- дежурному отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю, тел. – 2-30-65, 2-30-64;
- дежурному ЕДДС, тел. - 2-02-05, 112.
- принять меры к выводу посетителей с объекта согласно плану эвакуации;
- принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.

ИНСТРУКЦИЯ №8

Порядок действий при захвате заложников

1. Руководитель учреждения

Руководитель учреждения с получением информации о захвате заложников на территории объекта, **ОБЯЗАН:**

- дежурному МО МВД России «Минусинский», тел – 5-70-52, 5-74-01;
- дежурному отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю, тел. – 2-30-65, 2-30-64;
- дежурному ЕДДС, тел. - 2-02-05, 112;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию посетителей, персонала и т.д.;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, при возможности организовать эвакуацию учащихся и персонала;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, МВД, МЧС и скорой медицинской помощи;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям;

- доложить о происшедшем и принятых мерах руководителю управления образования администрации г. Минусинска тел. 8 (39132) 2-04-68, 2-52-53.

2. Персонал учреждения

В случае захвата в заложники сотрудники **ОБЯЗАНЫ:**

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами; постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;
- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников директор, персонал, посетители предприятия обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

Должность, ФИО лица ответственного за АТЗ объекта _____

**Контрольный лист
наблюдений при угрозе по телефону**

Соберите, как можно больше информации – пусть звонящий говорит дольше. Включите звукозаписывающее устройство, если оно имеется.

1. Время и дата получения сообщения: _____
2. Точная формулировка угрозы _____

3. Если звонящий угрожает взрывом задать следующие вопросы:
 - 3.1. Когда будет взрыв? _____

 - 3.2. Где взрывное устройство находится сейчас? _____
 - 3.3. Каков тип и размер взрывного устройства? _____
 - 3.4. Как оно выглядит? _____
 - 3.5. Кто заложил взрывное устройство? _____

 - 3.6. Откуда звоните? _____

 - 3.7. Как Вас зовут, и где Вы находитесь? _____

4. Пол: мужчина, женщина (нужное подчеркнуть)
5. Примерный возраст: подросток, молодой, средний, пожилой (нужное подчеркнуть)
6. Речь: темп _____
произношение _____
манера речи _____
наличие акцента, диалекта _____
наличие дефектов речи _____
присутствие попыток изменения тембра _____
7. Голос: тихий, громкий, низкий, высокий (нужное подчеркнуть)
8. Звуковой фон: шум машин, железнодорожного транспорта, авиационных двигателей, звук теле или радиоаппаратуры, голоса, другое _____

9. Время, когда звонивший повесил трубку _____

10. Немедленно сообщить о звонке
Руководителю учреждения тел. _____
по их указанию или самостоятельно сообщить:
 - дежурному МО МВД России «Минусинский», тел – 5-70-52, 5-74-01;
 - дежурному отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю, тел. – 2-30-65, 2-30-64;
 - дежурному ЕДДС, тел. - 2-02-05, 112.
11. Ваше имя отчество фамилия, местонахождение, телефон _____

Контрольный лист наблюдений иметь на каждом рабочем месте не менее чем в трех экземплярах

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

1. Граната РГД-5 не менее 50 метров
 2. Граната Ф-1 не менее 200 метров
 3. Тротиловая шашка массой 200 граммов 45 метров
 4. Тротиловая шашка массой 400 граммов 55 метров
 5. Пивная банка 0,33 литра 60 метров
 6. Мина МОН-50 85 метров
 7. Чемодан (кейс) 230 метров
 8. Дорожный чемодан 350 метров
 9. Автомобиль типа «Жигули» 460 метров
 10. Автомобиль типа «Волга» 580 метров
 11. Микроавтобус 920 метров
 12. Грузовая автомашина (фургон) 1240 метров
-