

Утвержден
постановлением Администрации
города Минусинска
от 09.12.2019г. № АГ-2237-п

УСТАВ
муниципального образовательного бюджетного
учреждения дополнительного образования
дом детского творчества
(Новая редакция)

г. Минусинск
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения
3. Организация деятельности и управление Учреждением
4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения
5. Финансово–хозяйственная деятельность и имущество Учреждения
6. Локальные нормативные акты Учреждения
7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения
9. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании приказа городского отдела народного образования г. Минусинска от 19.05.1998 № 92 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества», а так же в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Детство» на основании постановления Главы города Минусинска от 27.03.2006 № 412 - П «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МОБУДОДТ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Минусинск.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Минусинск осуществляют Администрация города Минусинска и управление образования администрации города Минусинска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Минусинск осуществляет Администрация города Минусинска (далее - собственник).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации города Минусинска (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю отдел № 12, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и символикой на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Красноярского края, Уставом города Минусинска, нормативными правовыми актами Минусинского городского Совета депутатов, Главы города Минусинска, Администрации города Минусинска, решениями (приказами) учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Делегатская, 20.

Почтовый адрес Учреждения: 662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Делегатская 20.

1.11. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.12. Тип - учреждение дополнительного образования.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем, и на сайте Учреждения.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.16. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Образование носит светский характер.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образовательного процесса и

его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью основной деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которые направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени и обеспечивают адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.2. Основные задачи Учреждения:

активное участие в процессе развития интеллектуального потенциала города через качественное обучение детей, имеющих различные способности;

обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;

формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни;

разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности;

создание городских детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в городских, краевых фестивалях, конкурсах, конференциях;

создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

реализация дополнительных общеобразовательных программ через разработку и реализацию образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности;

реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей;

организация содержательного досуга, проведение городских массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;

создание условий для осознанного выбора и освоения профессии;

создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;

организация взаимодействия с учреждениями, организациями дополнительного образования детей краевого уровня, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования;

интеграция с общеобразовательными учреждениями, организациями для решения задач профильного обучения;

поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;

развитие и совершенствование системы психологического, педагогического мониторинга;

развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Дополнительное образование детей и взрослых» реализуемое по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: художественной, технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленностей;

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, в установленном законодательном порядке, в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере дополнительного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.9. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных образовательных услуг по дополнительному образованию;
- оказание полиграфических услуг (печать информационно-образовательных, методических буклетов, материалов);
- оказание консультационных и информационных услуг;
- торговля изделиями собственного производства;
- сдача в аренду недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- разработка грантовых программ;
- организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Содержание дополнительного образования в Учреждении условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном в локальном акте «Организация образовательного процесса в Учреждении».

3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.9. К исключительной компетенции Учредителя управление образования относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Учредителем;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.10. К исключительной компетенции Учредителя администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

а) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

б) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

в) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

г) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

е) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

з) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

к) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

3.11. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.12. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;

г) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

н) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.13. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Заместители директора Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.15. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет, методический совет, родительское собрание Учреждения (далее – родительское собрание).

3.16. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет работников Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Председателем общего собрания является директор Учреждения или лицо его замещающее. Иное лицо может быть назначено председателем общего собрания по инициативе его членов на выборной основе простым большинством голосов членов собрания.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании общего собрания не менее чем за 15 дней до его проведения;
- совместно с первичной профсоюзной организацией Учреждения организует подготовку и проведение заседаний общего собрания;
- совместно с первичной профсоюзной организацией Учреждения определяет повестку заседания общего собрания;
- совместно с первичной профсоюзной организацией Учреждения контролирует выполнение решений общего собрания.

На общем собрании путем открытого голосования избирается секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение результатов работы Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- представление и защита интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на заседании общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения

администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

3.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также занятые образовательной деятельностью работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или его заместитель.

Председатель педагогического совета:

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета.

На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

К компетенции педагогического совета относятся:

анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;

оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля;

анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности Учреждения;

анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, учебно-методических комплексов, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

обсуждение и рекомендация к утверждению концепции развития (деятельности) Учреждения, программы развития (деятельности) Учреждения, плана работы Учреждения на учебный год;

рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

подведение итогов деятельности Учреждения;

обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;

рассмотрение предложений о поощрении обучающихся;

рассмотрение перспективного педагогического опыта и образовательных технологий;

внесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.18. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической работы в Учреждении.

В состав методического совета включаются: заместители директора, методисты и иные педагогические работники Учреждения.

Состав методического совета ежегодно утверждается директором Учреждения.

Работой методического совета руководит председатель, назначаемый директором Учреждения.

Председатель методического совета:

информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседаний методического совета;

определяет повестку заседания методического совета;

контролирует выполнение решений методического совета.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

К компетенции методического совета относятся:

вопросы организации методической работы Учреждения;

определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;

обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;

совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;

разработка и рекомендация для утверждения плана методической работы Учреждения на учебный год;

планирование возможных форм и направлений методической деятельности Учреждения;

рассмотрение и рекомендация приостановки реализации дополнительных общеобразовательных программ и образовательных проектов, не обеспечивающих значимых для обучающихся результатов;

согласование аттестационных материалов педагогических работников Учреждения;

обобщение результатов деятельности педагогических работников по различным направлениям деятельности.

Заседание методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины членов методического совета. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения методического совета оформляются протоколом заседания методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3.19. Родительское собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, который формируется из членов родительских собраний объединений Учреждения.

К компетенции родительского собрания относятся:

представление мнения по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права обучающихся и их законные интересы;

определение основных направлений деятельности родителей в управлении жизнью Учреждения;

рассмотрение и решение вопросов по совершенствованию условий организации образовательного процесса, по развитию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в объединениях Учреждения, в том числе путем внесения добровольных пожертвований.

Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года. Первое родительское собрание собирается администрацией Учреждения.

На первом заседании родительского собрания избирается председатель и секретарь родительского собрания.

Председатель родительского собрания или администрация Учреждения информирует членов родительского собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседаний родительского собрания.

Родительское собрание вправе принимать решения в случае присутствия на нем не менее половины членов родительского собрания. Решения родительского собрания не могут противоречить действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативными актам Учреждения, не могут ущемлять права и интересы всех обучающихся и родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Решения родительского собрания принимаются на заседаниях большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и направляются директору Учреждения для рассмотрения и принятия мер.

3.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совет обучающихся и совет родителей.

3.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.22. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

3.23. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.24. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.25. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения с учетом рекомендаций методического совета;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения;

12) приобретение или изготовление бланков документов об обучении (освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы);

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, с учетом рекомендаций педагогического совета программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждением предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения, согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции Директора Учреждения.

4.4. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. В Учреждении признается особый статус педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Учреждении оказываются меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.8. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.9. Проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.10. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.12. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Каждый работник Учреждения имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно положениям, регламентирующим оплату труда в Учреждении.

Размеры доплат, надбавок работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности.

4.13. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

4.14. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными

законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками функциональных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.4. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.6. Функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию Учреждения переданы по договору на бухгалтерское обслуживание муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного бухгалтерского учета».

5.7. Источниками формирования имущественных и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное на праве оперативного управления собственником имущества;

бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от сдачи в аренду объектов собственности и имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

гранты;

другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Кроме этого Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ - НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение комитета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем. Ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической отчетности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного бухгалтерского учета» на основании заключаемого между ними договора на бухгалтерское обслуживание.

За искажение отчетности должностные лица МКУ «ЦББУ» несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации города Минусинска, собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

7.4. Учреждение: обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на сайте Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица может осуществляться в виде ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения. При реорганизации Учреждения, Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации города Минусинска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

8.7. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другое) передаются на государственное хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив города Минусинска». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.11. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением Администрации города Минусинска. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу
- редакция Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей дом детского творчества, зарегистрированная в Межрайонной инспекции ИФНС России №10 по Красноярскому краю от 12.01.2015 № 2152455030088.

Устав

принят общим собранием трудового коллектива МОБУДОДТ
протокол № 2 от 27 августа 2019 г.