МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО:	ПРИНЯТО:	ПРИНЯТО:
Директор МОБУДОДДТ	Общим собранием	Родительским комитетом
_____ О.А. Левицкая	работников	(протокол № 2 от
Приказ № 23а от	МОБУДОДДТ	08.09.2017)
28.03.2018	(протокол №1от	
	28.03.2018)	

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования дом детского творчества

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования дом детского творчества

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии но урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее -Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.02.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия). Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования города Минусинска (далее - учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
-применения локальных нормативных актов;
-обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.
2.2. В состав Комиссии входят один представитель из совершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Учреждения.
2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
2.4. Срок полномочия председателя один год.
2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, работников, родителей (законных представителей) в письменной форме.
2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
2.8. Председатель, секретарь Комиссии подчиняется педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству РФ.
2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору для разрешения особо острых конфликтов.
2.10. Председатель, секретарь и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор лишь правдиво информируется по запросу.
2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные и иным решением.
2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, педагога, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора.
5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.

Подписано цифровой подписью: МОБУДОДДТ
DN: email=Uo20-13@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303032343535303139333035, 1.2.643.100.3=120B303432353936333231353 8, 1.2.643.100.1=120D313032323430313533383633 31, street=ДЕЛЕГАТСКАЯ, д. 20, c=RU, st=24 Красноярский край, l=МИНУСИНСК, o=МОБУДОДДТ, title=Директор, givenName=Ольга Анатольевна, sn=Левицкая, cn=МОБУДОДДТ
Дата: 2021.02.16 10:38:49 +07'00'