

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОБУДОДТ
О.А. Левицкая
Приказ № 23а от 28.03.2018

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МОБУДОДТ
(протокол № 2 от 16.03.2018)

Положение
о методическом совете муниципального образовательного бюджетного
учреждения дополнительного образования дом детского творчества

**Положение
о методическом совете муниципального образовательного бюджетного
учреждения дополнительного образования дом детского творчества**

I. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - МС) является постоянно действующим органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической работы, является постоянно действующим совещательным органом при директоре учреждения.

1.2. Методический совет - является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования детей. Состав МС утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов.

1.3. Методический совет координирует работу методической службы.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края и настоящим положением.

II. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета:

- реализация образовательной программы деятельности, обеспечивающей развитие личности ребенка;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службы;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

реализация государственной политики в системе дополнительного образования ;

- определение приоритетных направлений развития учебно-методической работы педагогов;
- координация деятельности методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию программ, положений и другой учебно-методической продукции;
- совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организация и оценка инновационной деятельности в учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, разработка и апробация учебных программ);
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- координация деятельности методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для использования в работе педагога д.о. диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (программы деятельности, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогам;

- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых педагогов;
- повышение профессиональной квалификации педагогов.

IV. Состав методического совета

В состав методического совета учреждения входят:

- заместитель директора, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители методических объединений и творческих групп;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для дополнительного образования;

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом учреждения на 1 год (в случае необходимости руководители методических объединений, творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в два месяца. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Функции методического совета

4.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям МС:

- взаимодействие МС с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень, готовит материалы и представляет в аттестационную комиссию научно- методические заключения по итогам работы на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет апробацию и внедрение в учебный процесс образовательных программ д.о., готовит проекты документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности творческих объединений;
- организует совместно с методическими объединениями изучение уровня профессионального мастерства, участвует в создании системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- организует семинары, курсы повышения квалификации педагогов;
- обновляет и накапливает методический фонд
- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении методических выставок, готовит их и принимают в них непосредственное участие;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- изучает, обобщает, распространяет опыт учебно-методической работы педагогов;
- рассматривает учебный план;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в учебно-методической, воспитательной и опытно- экспериментальной работе;

- на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации педагогам по повышению их квалификации;
- координирует работу МО и временных творческих групп.

VI. Контроль за деятельностью методического совета

- 6.1. В своей деятельности МС в подотчете педагогическому совету.
- 6.2. Контроль за деятельностью МС осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриорганизационным контролем.

VII. Документальное обеспечение

Деятельность МС регулируется следующей документацией:

- а) план и отчет работы МС за учебный год и полугодие;
- б) текущие планы на месяц;
- в) документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- г) аналитические материалы текущего и итогового характера.

VIII. Заключительные положения

Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

Настоящее положение составлено с учетом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.