

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОБУ ДОДТ
О.А. Левицкая
Приказ № 23а от
28.03.2018



ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников
МОБУ ДОДТ
(протокол №1 от
28.03.2018)

ПРИНЯТО:
Родительским комитетом
(протокол № 2 от
08.09.2017)

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального образовательного бюджетного
учреждения дополнительного образования дом детского творчества

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального образовательного бюджетного
учреждения дополнительного образования дом детского творчества

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.02.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия). Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования города Минусинска (далее - учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов;
 - обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

II. Порядок создания, организации работы,
принятия решений Комиссией.

- 2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.
- 2.2. В состав Комиссии входят один представитель из совершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Учреждения.
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- 2.4. Срок полномочия председателя один год.
- 2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, работников, родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.8. Председатель, секретарь Комиссии подчиняется педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству РФ.
- 2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.10. Председатель, секретарь и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор лишь правдиво информируется по запросу.
- 2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные и иным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, педагога, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон; *
- рекомендовать изменения в локальных актах организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.